



**IKATAN
ARSITEK
INDONESIA**

Indonesian Institute of Architects



PEDOMAN PENYELENGGARAAN MAGANG PROFESI ARSITEK IKATAN ARSITEK INDONESIA

Edisi **2024** cetakan *pertama* **2025**



IKATAN ARSITEK INDONESIA

|Indonesian Institute of Architects|

.....

Anggota *National Section of UIA (Union Internationale des Architectes)* sejak tahun 1974

Anggota *Institute of ARCASIA (Architects Regional Council Asia)* sejak tahun 1972

Anggota *EAROPH (The Eastern Regional Organisation for Planning and Housing)* sejak tahun 2022

Anggota *APEC (Asia-Pacific Economic Cooperation)* sejak tahun 2023

Situs <https://iai.or.id>, e-mail: sekretariat@iai.or.id

Buku Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek 2024

Edisi 2024, cetakan pertama 2025

Disusun dan disempurnakan oleh:

Badan Pendidikan Arsitektur Indonesia

Badan Infrastruktur Keprofesian

Diterbitkan oleh:

Pengurus Nasional Ikatan Arsitek Indonesia Periode 2021-2024



Pengurus Provinsi dipersilakan untuk melakukan sosialisasi secara bertahap kepada Calon Pemangang dan Calon Mentor dengan menggunakan Pedoman ini.

Pedoman ini dapat diperbanyak, tanpa mengurangi substansi maupun kalimat yang telah tertulis.

*Pedoman ini menjadi instrumen bagi calon Arsitek dan **berlaku secara nasional** dalam melengkapi syarat perolehan Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA) yang diterbitkan oleh Dewan Arsitek Indonesia (DAI) melalui proses kelulusan Uji Kompetensi. Adapun jika terjadi kebijakan atas penyesuaian dalam perkembangan seiring waktu di kemudian hari, maka Pengurus Nasional harus melakukan review dan menetapkan kembali Pedoman Magang ini dalam suatu mekanisme yang disepakati di tingkat Nasional dan dilakukan sosialisasi kembali penyesuaian tersebut kepada Pengurus Provinsi.*

Tim Penyusun

*Pengurus Nasional 2021-2024:
Badan Pendidikan Arsitektur
Badan Infrastruktur Keprofesian*

Komite Ekuivalensi Pendidikan Arsitektur dan Rekognisi Magang (EPA RM)

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	4
PENGESAHAN	6
BAB I PENDAHULUAN	8
1.1. Latar Belakang.....	8
1.2. Maksud, Tujuan dan Sasaran.....	10
1.3. Manfaat Pedoman.....	11
1.4. Acuan Normatif.....	11
1.5. Petunjuk Penggunaan Pedoman	13
1.6. Kedudukan Pedoman	15
BAB II MAGANG SEBAGAI PETA JALAN MENUJU PRAKTIK PROFESI ARSITEK.....	16
2.1. Pengertian Magang dan Penggunaan Istilah dalam Magang	16
2.2. Kedudukan Magang dalam Praktik Profesi Arsitek Indonesia	19
2.3. Peran Ikatan Arsitek Indonesia, Dewan Arsitek Indonesia dan Asosiasi Perguruan Tinggi Arsitektur Indonesia	21
2.4. Alur Proses Magang	22
2.5. Jenis Proyek dan Materi untuk Magang	24
2.6. Materi Magang	24
2.7. Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang	25

5

PENGESAHAN

[1]

 **IKATAN
ARSITEK
INDONESIA**
Indonesian Institute of Architects

KETETAPAN RAPAT KERJA NASIONAL
Nomor : 05/TAP/RAKERNAS/XI/2022

**TENTANG
PENYELENGGARAAN MAGANG**

MENIMBANG:

1. Bahwa Magang adalah proses pembelajaran calon arsitek setelah menempuh jenjang pendidikan tinggi arsitektur dalam waktu tertentu sebelum menempuh ujian kompetensi di bawah bimbingan Arsitek;
2. Bahwa dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 6 Tahun 2020, peserta magang di dalam negeri berhak mendapatkan bayaran berupa uang saku yang meliputi biaya transportasi, uang makan, dan insentif peserta pemagangan. Jadi, peserta magang menerima bayaran berupa uang saku tersebut, bukan berupa gaji
3. Bahwa penyelenggaraan magang diselenggarakan secara terpadu dan terintegrasi

MENGINGAT:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Arsitek;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2021 tentang peraturan Pelaksanaan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2017 tentang Arsitek; dan
3. Anggaran Dasar Anggaran Rumah Tangga Ikatan Arsitek Indonesia (ADART IAI) Tahun 2018.

MEMUTUSKAN:

**MENETAPKAN: KETETAPAN RAPAT KERJA NASIONAL NOMOR: 05/TAP/RAKERNAS/XI/2022
TENTANG PENYELENGGARAAN MAGANG**

KESATU Mengamanahkan kepada Pengurus Nasional untuk menerbitkan Pedoman Magang

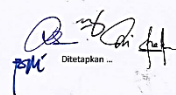
KEDUA Penyelenggaraan magang melalui sistem satu data

KETIGA IAI Provinsi mempersiapkan terlaksananya program Magang di Provinsi

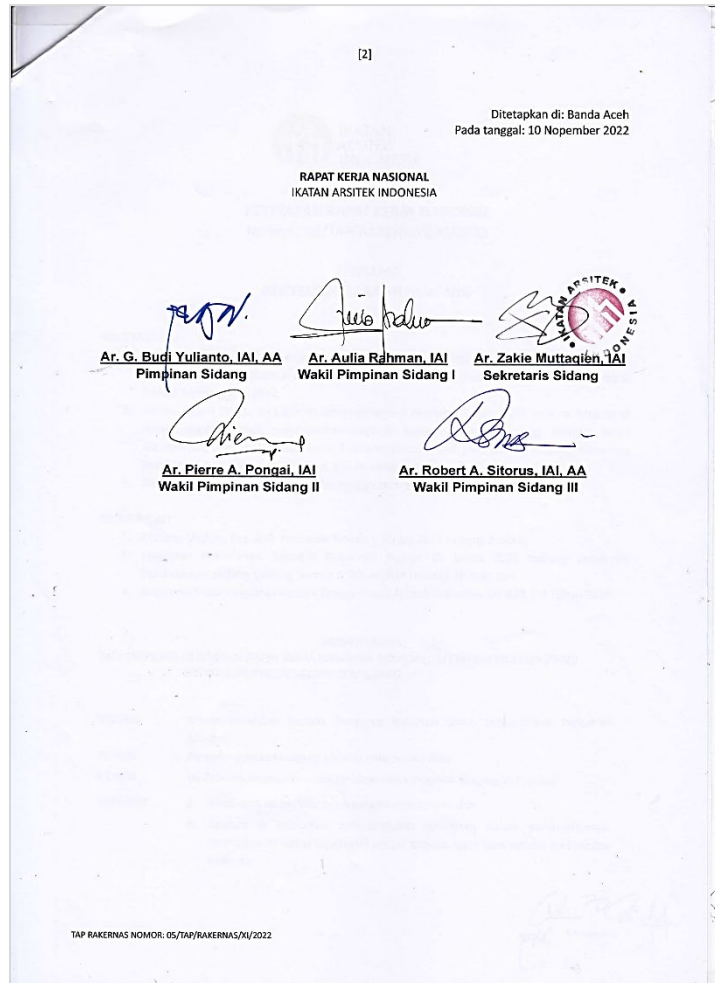
KEEMPAT

- a. Ketetapan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan; dan
- b. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dalam pembuatannya, Ketetapan ini dapat diperbaiki sesuai dengan keperluan melalui mekanisme Rakernas.

TAP RAKERNAS NOMOR: 05/TAP/RAKERNAS/XI/2022

 Ditetapkan ...

Gambar 1. Ketetapan Rakernas Nomor: 05/TAP/RAKERNAS/XI/2022, lembar ke-1



Gambar 2. Ketetapan Rakernas Nomor: 05/TAP/RAKERNAS/XI/2022, lembar ke-2



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Arsitektur dalam kehidupan manusia tidak dapat dipisahkan. Arsitektur merupakan lambang kemajuan suatu negara baik dari segi teknologi maupun kemakmurannya. Arsitektur dibutuhkan oleh masyarakat agar dapat beraktivitas dengan sehat, aman dan sejahtera. Agar arsitektur dapat bekerja dengan semestinya diperlukan sebuah profesi yang kemudian disebut dengan Arsitek yang merancang sebuah sistem bangunan (bahkan kota) yang sesuai dengan kebutuhan manusia yang akan beraktivitas didalamnya secara efisien, aman dan berkelanjutan. Arsitek memiliki pengaruh besar terhadap kehidupan manusia. Arsitek merupakan profesi yang mempengaruhi hajat hidup orang banyak, karena itu Arsitek harus dapat mempertanggungjawabkan segala pekerjaannya kepada publik.

Kata “Arsitek” mengandung makna sebuah profesi yang teregulasi (*Regulated Profession*). Profesi yang keberadaannya dilindungi oleh Undang-Undang yang otomatis semua karya seorang Arsitek akan berkonsekuensi hukum. UIA menyatakan “*Architect. Is A Person who is always professionally and generally registered/ licensed/certified to practice architecture in the jurisdiction in which he or she practices and is responsible for the fair and sustainable development, the welfare and the cultural expression of the society’s habitat, in term of space, form and historical context*”, artinya pemahaman seluruh dunia tentang Profesi Arsitek ini harus sama, tidak terkecuali di Indonesia.

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017, merupakan undang-undang yang meregulasi posisi Arsitek di dalam masyarakat di Indonesia. Tidak hanya meregulasi Arsitek sebagai profesi, melainkan juga memberikan kepastian hukum kepada Arsitek maupun penggunaanya yaitu masyarakat, karena itu Profesi Arsitek menuntut kesetaraan kemampuan dan kinerja seorang Arsitek. Untuk itu, menjadi

seorang Arsitek, tidaklah cukup hanya melalui jalur pendidikan arsitektur lima (5) tahun¹ saja melainkan diperlukan proses pengembangan dan pematangan dari seorang sarjana arsitektur menjadi seorang Arsitek. **Proses pengembangan dan pematangan ini disebut dengan pendidikan Arsitek.** Pendidikan Arsitek di dalamnya terdiri dari dua tahap yaitu Magang (*Internship/Professional Experience*) dan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) Arsitek (*Continuing Profession Development/CPD Architect*). Undang-Undang Arsitek juga menyatakan bahwa Ikatan Arsitek Indonesia (IAI) adalah satu-satunya organisasi profesi Arsitek karena itu Pendidikan Arsitek diselenggarakan hanya oleh IAI.

Magang merupakan proses pendidikan Arsitek melalui praktek kerja terstruktur di bawah pengawasan seorang Arsitek yang telah memiliki STRA (Surat Tanda Registrasi Arsitek) minimal lima (5) tahun dan dalam kesehariannya berpraktek sebagai seorang Arsitek. Seorang Arsitek yang sudah teregistrasi memiliki tanggungjawab dan wajib untuk menjadi seorang Mentor. Peserta magang akan belajar tentang keseharian pekerjaan arsitektural yang dilakukan oleh seorang Arsitek. **Proses magang harus dilakukan secara berturut-turut minimal dua (2) tahun kerja atau setara dengan minimal empat ribu (4000) jam kerja.** Magang merupakan bagian dari pendidikan arsitektur karena itu memiliki sistem struktur pendidikan yang tersusun secara sistematis berdasarkan proses dan tahapan pekerjaan yang dilakukan dalam keseharian praktek seorang Arsitek. Proses Magang ini perlu dilakukan secara terus menerus sesuai dengan tahapan yang diminta dan harus tercatat melalui *logbook*. *Logbook* merupakan catatan keseharian yang ditulis oleh Mentor Magang tentang kinerja peserta magang di dalam melakukan praktek kerja arsitekturalnya.

Magang sangatlah penting karena itu perlu diatur dan memiliki tata cara pengaturan yang baku sehingga proses magang tidak menjadi kendala bagi seseorang untuk menjadi Arsitek. Tata cara ini dibuat untuk semua pihak yang terkait baik peserta magang (pemagang), para mentor maupun IAI baik di tingkat Nasional maupun Provinsi. Program magang merupakan kegiatan terstruktur Ikatan Arsitek

¹ Pendidikan lima (5) tahun di Indonesia merupakan penyesuaian dengan standar internasional yaitu UIA/UNESCO (*International Union of Architects*). Lihat: UIA/ UNESCO *validation system revised*, Edition: June 2017.



Indonesia dalam koordinasi Pengurus Nasional dengan Pengurus Provinsi , oleh karenanya keberadaan panduan ini sangat penting dalam rangka sosialisasi dan suksesnya Program Magang Profesi Arsitek.

1.2. Maksud, Tujuan dan Sasaran

Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek disusun dengan maksud untuk memberikan acuan teknis bagi peserta magang (pemagang), Mentor Magang dan Komite Magang dengan koordinasi penyelenggaraan di bawah Ikatan Arsitek Indonesia.

Berdasarkan maksud penulisan Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek tersebut, maka keberadaan pedoman ini bertujuan untuk membekali pemagang dalam memberikan pemahaman secara komprehensif perihal proses pemagangan guna pemenuhan kriteria bagi para lulusan Program Profesi Arsitek (PPAr), atau lulusan arsitektur lima (5) tahun lainnya. Dimana pada tahap berikutnya lulusan tersebut akan mengikuti Uji Kompetensi yang dilaksanakan oleh Dewan Arsitek Indonesia (DAI), dalam rangka memperoleh Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA). Sehingga pada akhirnya berhak menyandang gelar Ar. di depan namanya.

Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek memiliki beberapa sasaran, antara lain:

1. Menyusun catatan aktivitas secara sistematis berdasarkan proses dan tahapan pekerjaan yang dilakukan dalam keseharian praktik seorang Arsitek secara periodik, dalam bentuk digital pada sistem IAI SatuData atau sistem pencatatan magang yang telah disiapkan oleh provinsi.
2. Memahami dan menguasai target Kriteria Penyerapan (*Professional Criteria*) yang meliputi:
 - a. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek,
 - b. Perencanaan dan Perancangan,
 - c. Dokumentasi Produk Rancangan, dan
 - d. Administrasi Proyek.
3. Panduan dalam menyusun Laporan Final Magang secara digital.



1.3. Manfaat Pedoman

Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek diharapkan memberikan manfaat bagi:

1. **Peserta magang/ pemegang;** sebagai pemahaman tahap awal perihal proses pemagangan yang akan ditempuh,
2. **Mentor Magang;** sebagai acuan dalam melakukan pembimbingan, pelatihan, pengawasan dan mengevaluasi kinerja peserta magang.
3. **Komite Magang;** sebagai acuan dalam melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan proses magang dan pencapaian target Kriteria Penyerapan (*Professional Criteria*) dari para pemegang serta pemberian rekomendasi terhadap pemenuhan kompetensi minimum sebagai seorang calon Arsitek.

1.4. Acuan Normatif

Amanat Penyelenggaraan Magang berlandaskan hukum yang diatur dalam Undang-Undang serta turunannya dan berdasarkan konsensus serta aturan yang diratifikasi secara Internasional.

1. **Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017 Pasal 7 ayat (1),** tertulis:

Untuk memperoleh Surat Tanda Registrasi Arsitek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, seseorang harus:

- a. *mengikuti magang paling singkat 2 (dua) tahun secara terus-menerus bagi yang lulus program pendidikan Arsitektur, baik di dalam negeri maupun di luar negeri, yang disetarakan dan diakui oleh Pemerintah Pusat atau memiliki pengalaman kerja Praktik Arsitek paling singkat 10 (sepuluh) tahun bagi yang melalui mekanisme rekognisi pembelajaran lampau; dan*
- b. *mempunyai sertifikat kompetensi.*



2. **Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2021 Pasal 33 ayat (4)**, tertulis:
Ketentuan lebih lanjut mengenai magang ditetapkan oleh Organisasi Profesi.
3. **Ketetapan Rapat Kerja Nasional Nomor: 05/TAP/RAKERNAS/XI/2022 Tentang Penyelenggaraan Magang**, ditetapkan di Banda Aceh, 10 Nopember 2022.
Dalam Ketetapan tersebut mengamanatkan, tiga hal yaitu:
 - a. Amanat kepada Pengurus Nasional untuk Menerbitkan Pedoman Magang,
 - b. Penyelenggaraan Magang melalui Sistem Satu Data, dan
 - c. IAI Provinsi mempersiapkan program Magang
4. **Ketetapan Rapat Kerja Nasional Nomor: 04/TAP/RAKERNAS/II/2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Magang Sebagai Syarat Uji Kompetensi**, ditetapkan di Palu, 26 Februari 2021.
5. **Ketetapan Rapat Kerja Nasional Nomor: 02/TAP/RAKERNAS/III/2019 Tentang Pemberlakuan Pemagangan Bagi Calon Arsitek dan Prasyarat Pemagangan**, ditetapkan di Ternate, 15 Maret 2019.
6. **UIA/ UNESCO - UIA Accord on Recommended International Standards of Professionalism in Architectural Practice, Ammended AUGUST 2014 at the XXVI GENERAL ASSEMBLY (DURBAN, SOUTH AFRICA)**, halaman 10.

Practical Experience/Training/Internship

Definition:

Practical experience/training/internship is a directed and structured activity in the practice of architecture during architectural education and/or following receipt of a professional degree but prior to registration/licensing/certification.

Background:

To complement academic preparation in order to protect the public, applicants for registration/licensing/certification must integrate their formal education through practical training.



Policy:

That graduates of architecture will be required to have completed at least 2 years of acceptable experience/training/internship prior to registration/licensing/certification to practice as an architect (but with the objective of working towards 3 years) while allowing flexibility for equivalency.

1.5. Petunjuk Penggunaan Pedoman

Dalam rangka memudahkan dalam memahami substansi di dalam Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek, maka pedoman ini disusun menjadi lima (5) bagian yang saling terintegrasi, yaitu:

BAGIAN SATU, mencakup:

BAB I PENDAHULUAN, bagian ini memberikan gambaran awal tentang Latar Belakang, Maksud, Tujuan dan Sasaran serta Manfaat penyusunan pedoman. Dijabarkan pula mengenai: Acuan Normatif, Kedudukan serta Petunjuk Penggunaan Pedoman.

BAB II MAGANG SEBAGAI PETA JALAN MENUJU PRAKTIK PROFESI ARSITEK, bagian ini menjadi materi utama dalam memahami: Pengertian Magang dan Penggunaan Istilah dalam Magang; Kedudukan Magang dalam Pendidikan Arsitektur Indonesia; Peran Ikatan Arsitek Indonesia, Dewan Arsitek Indonesia dan Asosiasi Perguruan Tinggi Arsitektur; Alur Proses Magang; Pewajiban dan Pemenuhan Syarat Magang; Jenis Proyek untuk Magang; Materi/Kurikulum Magang; serta Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang.

BAB III PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PROSES MAGANG, bagian ini menjelaskan keterlibatan beberapa pihak dalam proses pemagangan, yaitu: Peserta Magang/ Pemagang; Mentor Magang; serta



Ikatan Arsitek Indonesia yang membentuk Komite Magang dengan perangkat penyertanya.

BAB IV MAGANG DI LUAR NEGERI, bagian ini memberikan gambaran bagi calon Arsitek berlokasi di luar negeri dan memilih Mentor Magang di luar Indonesia, yang kemudian ingin berpraktik di Indonesia guna mendapatkan kesetaraan pengakuan sebagai Arsitek di negara tempat mereka bekerja.

BAB V DAFTAR PERTANYAAN UMUM, bagian ini merupakan kumpulan pertanyaan yang biasa diajukan terkait proses magang baik pemahaman secara umum maupun secara teknis yang erat kaitannya dengan proses magang.

BAGIAN KEDUA, mencakup:

BAB VI TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG, bagian ini menjadi acuan pemagang dalam mengisi *logbook*/ modul pencatatan magang di portal IAI SatuData. Modul ini untuk memfasilitasi IAI Provinsi yang belum memiliki instrumen pencatatan magang/*logbook* digital berbasis data *real time*. Modul ini pula terintegrasi dengan BAB VI dan BAB VII pada bagian yang tidak terpisahkan dari pedoman ini.

BAGIAN KETIGA, mencakup:

BAB VII TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI MENTOR MAGANG, bagian ini menjadi acuan Mentor Magang dalam melakukan pembimbingan, pelatihan, pengawasan dan mengevaluasi kinerja peserta magang/pemagang di portal IAI SatuData. Modul ini hanya berlaku untuk pengisian hasil

BAB VIII TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI KOMITE MAGANG, bagian ini menjadi acuan Komite Magang dalam pemberian rekomendasi terhadap pemenuhan kompetensi minimum sebagai seorang calon Arsitek dari peserta magang/pemagang di portal IAI SatuData. Modul ini hanya berlaku untuk proses magang yang dicatatkan oleh pemagang pada portal IAI SatuData.

1.6. Kedudukan Pedoman

Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek merupakan amanah dari salah satu Landasan Organisasi Ikatan Arsitek Indonesia, yaitu Ketetapan Rapat Kerja Nasional. Dimana dalam penyusunan substansi Pedoman Penyelenggaraan Magang Profesi Arsitek ini mengacu pada Standar Kinerja Arsitek yang tercantum dalam Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2021 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Arsitek. Selain itu dalam rangka kesetaraan Arsitek Indonesia di dunia global, secara substansi dilakukan penyesuaian dengan standar internasional yang mendapatkan pengakuan dari UIA (*Union Internationale des Architectes*).

Pedoman ini menjadi instrumen bagi calon Arsitek dan **berlaku secara nasional** dalam melengkapi syarat perolehan Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA) yang diterbitkan oleh Dewan Arsitek Indonesia (DAI) melalui proses kelulusan Uji Kompetensi. Adapun jika terjadi kebijakan atas penyesuaian dalam perkembangan seiring waktu di kemudian hari, maka Pengurus Nasional harus melakukan *review* dan menetapkan kembali Pedoman Magang ini dalam suatu mekanisme yang disepakati di tingkat Nasional dan dilakukan sosialisasi kembali penyesuaian tersebut kepada Pengurus Provinsi.



BAB II

MAGANG SEBAGAI PETA JALAN MENUJU PRAKTIK PROFESI ARSITEK

2.1. Pengertian Magang dan Penggunaan Istilah dalam Magang

2.1.1. Pengertian Magang

Magang adalah pengalaman profesional yang harus dilalui oleh Sarjana Arsitektur yang lulus setelah tahun 2016 dan setelah lulus menyelesaikan Pendidikan Profesi Arsitek (PPAr), sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Arsitek. Magang merupakan istilah yang dilindungi undang-undang karena itu istilah magang tidak diperkenankan dipergunakan di luar dari yang telah diatur oleh Undang-Undang Arsitek dan aturan turunannya.

Dalam koridor Undang-Undang Arsitek, pemahaman Magang **tidak sama dengan kerja praktek** yang dilakukan oleh universitas atau sekolah pada masa menyelesaikan pendidikan Sarjana Arsitektur. Magang adalah *architectural professional experience* (pengalaman kerja arsitektur profesional) yang merupakan kerja profesional sebagai calon Arsitek di dalam kondisi atau status dalam menuju praktik profesi Arsitek, yang diakui oleh Undang-undang dalam mencapai kesetaraan posisi Arsitek di dunia global.

Pengertian Magang dalam standar internasional **sama dengan *Architectural Experience Programm (AXP/ AIA)*, *Professional Experience Development Record (PEDR /RIBA)*, atau *Practical Experience/ Training /Internship (UIA)*.**



2.1.2. Penggunaan Istilah dalam Magang

Pendidikan Arsitektur adalah pendidikan tinggi (universitas maupun sekolah tinggi) setara dengan jenjang minimal S1 di bidang arsitektural, dimana di dalamnya dipelajari aspek-aspek dasar perancangan arsitektural seperti perancangan bangunan gedung, struktur dan konstruksi, teori dan sejarah arsitektural, perancangan kota dan sebagainya dengan tujuan untuk pengembangan ilmu arsitektur dan arsitektural atau bangunan.

Pendidikan Arsitek adalah pendidikan keprofesian yang dilakukan setelah menyelesaikan pendidikan formal sekurang-kurangnya S1 Arsitektur dengan tujuan untuk menjadi seorang Arsitek yang memiliki kemampuan profesional, etika maupun pengetahuan di bidang Arsitektur.

Program Profesi Arsitek atau yang disingkat PPAr yaitu program pendidikan yang harus ditempuh oleh Sarjana Arsitektur selama satu (1) tahun, guna mencapai pendidikan arsitektur lima (5) tahun sesuai ketentuan yang telah ditetapkan bersama pengampu pendidikan tinggi arsitektur yaitu APTARI dan Dewan Arsitek Indonesia. Lulusan PPAr akan memperoleh sertifikat PPAr yang dilegalisasi oleh Perguruan Tinggi dan Ketua Umum IAI.

Arsitek adalah seseorang yang telah memenuhi syarat dan ditetapkan oleh Dewan Arsitek Indonesia untuk melakukan Praktik Arsitek. Praktik Arsitek adalah penyelenggaraan kegiatan untuk menghasilkan karya Arsitektur yang meliputi perencanaan, perancangan, pengawasan, dan/atau pengkajian untuk bangunan gedung dan lingkungannya, serta yang terkait dengan kawasan dan kota.

Dewan Arsitek Indonesia berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Arsitek, Dewan Arsitek Indonesia adalah badan yang bersifat mandiri dan independen yang dibentuk oleh Organisasi Profesi, dalam hal ini Ikatan Arsitek Indonesia (IAI), dengan tugas dan fungsi membantu Pemerintah Pusat dalam penyelenggaraan profesi Arsitek. Hal tersebut kemudian diperkuat dengan UU Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang.



Pengurus Provinsi IAI adalah Kepengurusan IAI yang berada di provinsi yang memastikan bahwa untuk penyelenggaraan kegiatan magang terakomodasi dengan baik melalui sistem basis data IAI yang tersinkronisasi, memantau proses pelaksanaan, pengumpulan, dan evaluasi, serta menjadi mediator antara mentor dan peserta magang bila terjadi permasalahan dalam proses magang.

Bidang Pendidikan Arsitektur adalah bidang yang merupakan bagian dari struktur organisasi di bawah naungan IAI Provinsi yang melakukan pengembangan pendidikan arsitek dan hubungan dengan pendidikan arsitektur pada provinsinya. Pada Kepengurusan Nasional disebut Badan Pendidikan Arsitektur Indonesia.

Bidang Keprofesian adalah badan yang merupakan bagian dari struktur organisasi di bawah naungan IAI Provinsi yang melakukan pelaksanaan magang secara keseluruhan dan bersama-sama dengan Bidang Pendidikan untuk melakukan pengembangan keprofesian Arsitek. Pada Kepengurusan Nasional disebut Badan Keprofesian.

Mentor Magang adalah Arsitek yang bertanggungjawab dalam melakukan kewajiban pengabdian masyarakat untuk membantu peserta magang perihal pemenuhan persyaratan pendidikan sebagai calon Arsitek dalam bentuk pelatihan, pembimbingan profesional profesi Arsitek melalui pekerjaan proyek yang meliputi Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, Perencanaan dan Perancangan, Dokumentasi Produk Rancangan, Administrasi Proyek dan mengevaluasi performa peserta magang.

Komite Magang adalah badan *ad hoc* yang ditugaskan oleh Pengurus Nasional Ikatan Arsitek Indonesia untuk melakukan *review*/ulasan peserta magang/pemagang maupun mentor magang dalam hal performa magang, kinerja peserta magang dan mentor. Komite Magang berhak menyatakan apakah seseorang sudah memenuhi atau belum dalam pemenuhan profesional kriteria pada *logbook* serta merilis surat rekomendasi selesai magang jika profesional kriteria tersebut telah terpenuhi.



Peserta Magang/Pemagang adalah seorang calon Arsitek yang telah menyelesaikan Pendidikan Arsitekturnya dan melakukan proses magang sebagai pemenuhan persyaratan untuk menjadi Arsitek yang ditentukan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017.

APTARI atau Asosiasi Pendidikan Arsitektur Indonesia adalah asosiasi perguruan tinggi penyelenggara program pendidikan tinggi Arsitektur di Indonesia dari jenjang vokasi, profesi dan akademik.

Portfolio Magang adalah hasil karya atau pekerjaan yang dilakukan pada saat proses magang dilakukan.

IAI SATUDATA adalah infrastruktur/sistem otomasi digital skala nasional yang berisi basis data anggota IAI guna penyimpanan catatan semua kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) termasuk di dalamnya kegiatan Magang. IAI SATUDATA di bawah tanggungjawab Pengurus Nasional dioperasikan oleh Sekretariat Nasional dan beralamat pada laman situs www.iai.or.id.

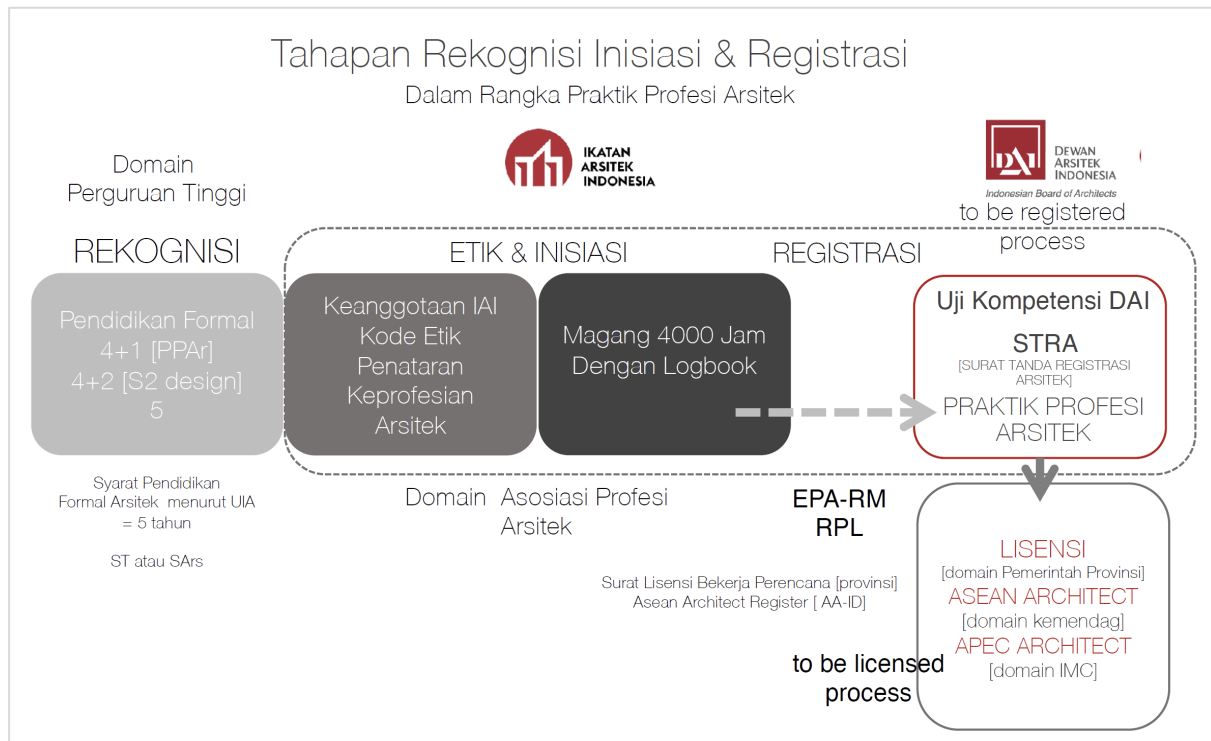
2.2. Kedudukan Magang dalam Praktik Profesi Arsitek Indonesia

Untuk memajukan Profesi Arsitek Indonesia dalam rangka kesetaraan Arsitek Indonesia secara global maka Ikatan Arsitek Indonesia mendorong Perguruan Tinggi yang memiliki Program Studi Arsitektur untuk mengacu pada UIA yaitu syarat Pendidikan Arsitektur yang ditempuh calon Arsitek adalah lima (5) tahun. Sehingga penyesuaian pendidikan formal Arsitektur menjadi empat (4) tahun Sarjana Arsitektur (gelar S.T atau S.Ars) dan satu (1) tahun Pendidikan Profesi Arsitek *atau* empat (4) tahun Sarjana Arsitektur (gelar S.T atau S.Ars) dan dua (2) tahun Magister Arsitektur.

Dalam ranah Ikatan Arsitek Indonesia, calon Arsitek wajib memahami kode etik profesi Arsitek sebagai pedoman dan landasan tingkah laku. Sehingga perlu dilakukan pembinaan dalam bentuk Penataran Kode Etik dan Kaidah Tata Laku Profesi Arsitek bagi calon Arsitek tersebut di bawah penyelenggaraan IAI untuk menjadi anggota. Pada pendidikan profesi Arsitek, Kode Etik dan Kaidah Tata Laku Profesi

Arsitek (KEKTLPA) dilakukan sebagai bagian dari mata kuliah PPAr, sehingga lulusan PPAr dapat memilih untuk mendalami KEKTLPA yang diselenggarakan oleh Pengurus Provinsi IAI.

Adapun kedudukan magang dalam praktik profesi Arsitek Indonesia dapat dilihat pada Gambar 3 terlampir sebagai berikut.



Gambar 3. Kedudukan Magang dalam Praktik Profesi Arsitek Indonesia

EPA RM: Ekuivalensi Pendidikan Arsitektur dan Rekognisi Magang merupakan program Ikatan Arsitek Indonesia yang berlangsung hingga Juni 2025; dengan ketentuan sebagai berikut.



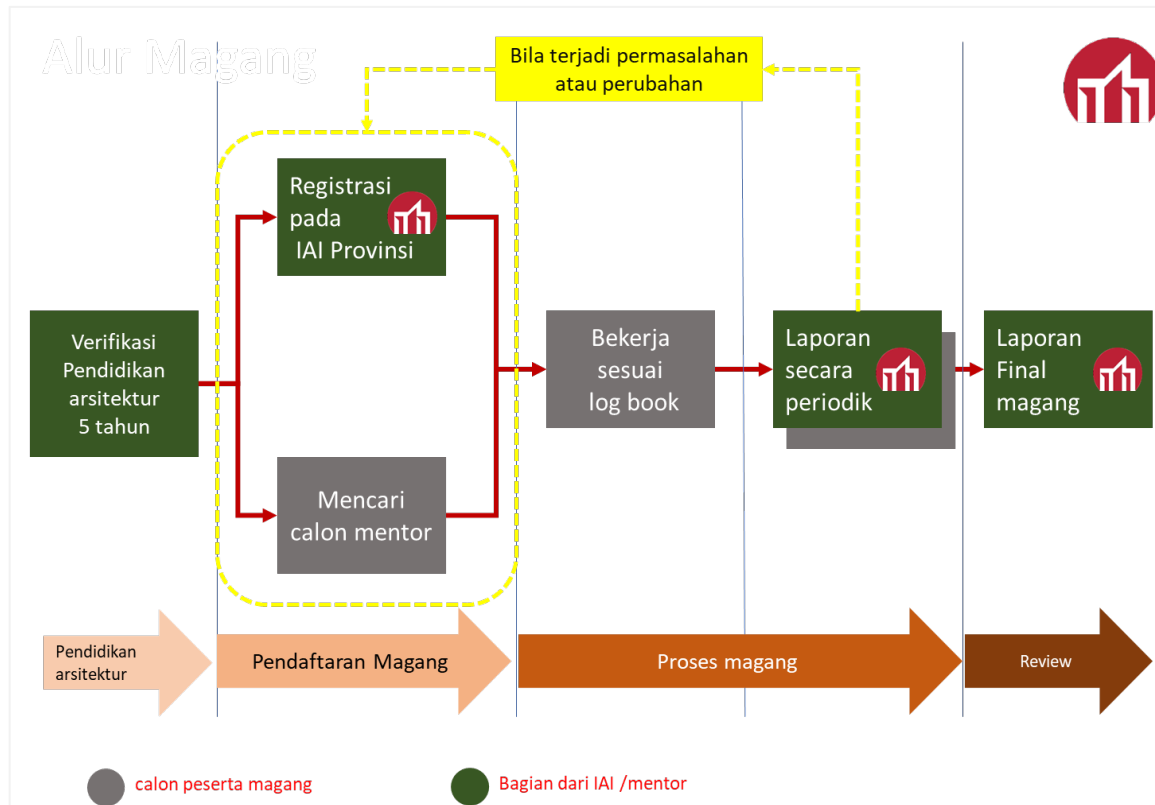
1. Lulusan S1 Arsitektur tahun 2016-2020 dapat mengikuti program EPA dan RM; dimana harus menggenapi pengalaman kerja di Bidang Arsitektur selama enam (6) tahun; atau
2. Lulusan S1 Arsitektur tahun 2021 dan 2022 dapat mengikuti Program EPA saja; dimana harus menggenapi pengalaman kerja di Bidang Arsitektur selama empat (4) tahun dan mengikuti program Magang selama dua (2) tahun agar dapat mengikuti Uji Kompetensi yang diselenggarakan oleh DAI guna memperoleh STRA; atau
3. Lulusan S1 Arsitektur tahun 2023 dan 2024 dapat mengikuti Program RM saja; dimana telah menggenapi pengalaman kerja di Bidang Arsitektur selama dua (2) tahun, dan ditambah dengan bukti kelulusan PPAr atau S2 Perancangan Arsitektur agar dapat mengikuti Uji Kompetensi yang diselenggarakan oleh DAI guna memperoleh STRA.

2.3. Peran Ikatan Arsitek Indonesia, Dewan Arsitek Indonesia dan Asosiasi Perguruan Tinggi Arsitektur Indonesia

Terdapat peran berbagai pihak dalam proses Magang, antara lain:

- 2.3.1. Ikatan Arsitek Indonesia, sebagai satu-satunya asosiasi profesi Arsitek yang dilindungi Undang-Undang baik di tingkat nasional maupun provinsi menjadi penyelenggara program magang dengan tujuan menyiapkan calon Arsitek agar setara di tingkat global;
- 2.3.2. Dewan Arsitek Indonesia sebagai bagian dari ekosistem profesi arsitek di bagaian hilir dan sebagai organisai yang meregister Arsitek, perlu mendapatkan bukti bahwa seseorang telah menyelesaikan magang sehingga berhak untuk mengikuti ujian komptensi Arsitek
- 2.3.3. Asosiasi Perguruan Tinggi Arsitektur Indonesia adalah bagian dari ekosistem keprofesian arsitek di bagian hulu, yang akan menghasilkan lulusan dari pendidikan arsitktetur yang memberikan dasar pengetahuan arsitktetur, sehingga menghasilkan lulusan yang memenuhi dasar pengetahuan dari seorang arsitek.

2.4. Alur Proses Magang



Gambar 4. Alur Proses Magang



Alur proses magang terdiri dari tahap pendaftaran, pencatatan aktivitas magang serta *review* dan validasi untuk perolehan Surat Rekomendasi telah menyelesaikan Magang, dengan uraian sebagai berikut.

1. Proses pencatatan kegiatan Magang pada IAI SatuData diawali dengan melakukan pendaftaran dan verifikasi pendidikan arsitektur lima (5) tahun pada laman portal <http://magang.or.id/> ;
2. Pemagang menghubungi Pengurus IAI Provinsi dimana akan bekerja untuk meminta daftar mentor yang telah memenuhi syarat atau dapat dilihat pada laman portal <https://iai.or.id/direktori-iai> ;
3. Pemagang menghubungi calon mentor dan meminta kesediaan menjadi mentor. Hal ini bisa dibantu komunikasi melalui Pengurus Provinsi atau Sekretariat Nasional jika mengalami kendala dalam berkomunikasi kepada calon mentor.
4. Jika calon mentor bersedia, maka pemagang dapat melanjutkan pengisian data di laman portal <https://magang.iai.or.id/>
5. Kemudian lakukan proses pencatatan pada *log book* di laman portal tersebut sesuai tampilan yang tertera secara periodik hingga proses magang selesai
Perhatikan notifikasi tiap kali melakukan perubahan editing dalam melakukan input pencatatan *log book* pada tampilan layar
6. Apabila sudah mencapai durasi waktu yang ditentukan yaitu 4000 (empat ribu) jam, maka semua *log book* tersebut dapat dilakukan *generate* oleh sistem dengan persetujuan Pemagang lalu akan masuk ke bagian Komite Magang untuk dilakukan proses *review* dan validasi.
Hasil validasi dari Komite Magang berupa Surat Rekomendasi telah menyelesaikan Magang yang kemudian diteruskan ke sistem DAI guna diajukan ke tahap proses Uji Kompetensi.
Dari hasil kelulusan Uji Kompetensi tersebut calon arsitek akan memperoleh STRA, dan berhak menyandang gelar Ar. di depan namanya.

2.5. Jenis Proyek dan Materi untuk Magang

Adapun Peserta Magang/ Pemegang harus memenuhi jenis proyek sebagai berikut.

- a. Jumlah proyek dapat lebih dari satu dan harus memenuhi Materi Magang (butir 2.6. Materi Magang).
- b. Proyek memiliki luas bangunan minimum 200 m² (dua ratus meterpersegi) dan minimum memiliki dua lantai.
- c. Proyek berupa bangunan Gedung. Jenis proyek, tipe bangunan, fungsi bangunan; mengikuti acuan PP No 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksana UU No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung pada Pasal 1 ayat (1) dan Pasal 4.
- d. Proyek *urban design* (perancangan urban) dapat dilakukan selama memiliki perancangan bangunan Gedung.
- e. Proyek infrastruktur (seperti jalan, pelabuhan, landasan pesawat terbang, jalur kereta api, bendungan, irigasi, dsb) tidak diperkenankan.

2.6. Materi Magang

Magang merupakan perwujudan keseharian pekerjaan seorang Arsitek, sehingga merupakan kerja penuh waktu (sekurang-kurangnya 4000 (empat ribu) jam). Dalam proses Magang tersebut, seorang Pemegang harus memenuhi materi Magang mencakup hal-hal sebagai berikut.

1. Perencanaan dan Perancangan.
2. Administrasi Proyek.
3. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek.
4. Dokumentasi Produk Rancangan.



Bermacam-macam dokumentasi diperlukan pada setiap tahapan proses disain

- Pra-rancangan atau pra-disain atau disebut juga dengan *Preliminary atau conceptual design and programming*.
- Disain skematik atau biasa disebut dengan *Schematic design (SD)*.
- Pengembangan disain atau disebut juga dengan *Design development (DD)*.
- Dokumen konstruksi, disebut dengan *Construction documents (CD)* atau istilah lain yaitu *shop drawing* yang berasal dari *workshop drawing*.

2.7. Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang

TABEL KRITERIA PENYERAPAN DAN PENILAIAN

	TARGET PENYERAPAN	PENILAIAN	KELENGKAPAN/ DOKUMEN YANG DIPERLUKAN/ DIUPLOAD PADA IAI SATU DATA
(1) MANAJEMEN PROYEK DAN MANAJEMEN PENGELOLAAN BIRO ARSITEK			
A. KONSULTASI DENGAN PEMILIK DAN PIHAK LAIN YANG TERLIBAT	Memahami proses konsultasi/diskusi dengan Pemilik	Minimal 5 x ikut rapat-rapat dengan Pemilik	DAFTAR HADIR
B. METODA PRESENTASI / PENJELASAN HASIL RANCANGAN	Memahami tata cara presentasi dalam rangka strategi menjelaskan usulan rancangan	Minimal mengikuti acara presentasi pada setiap tahapan perancangan	MEMBUAT LAPORAN/NOTULENS I (UP TO PEMAGANG)

C. PENYERAPAN KEBUTUHAN PEMILIK DAN PENGGUNA AKHIR RANCANGAN	Memahami tentang Project Requirement	Minimal pernah membuat program ruang yang disetujui pemilik	MEMBUAT LAPORAN/NOTULENS I
D. KOORDINASI DENGAN PIHAK-PIHAK LAIN YANG TERLIBAT	Memahami kedudukan dan posisi pihak-pihak yang terlibat dalam perancangan serta proses berkoordinasi dengan disiplin lain (Struktur, MEP, Lansekap, Interior, dll)	Minimal membuat 1 (satu) struktur organisasi proyek dimana Mentor terlibat.	MEMBUAT CATATAN/NOTULENSI
E. RAPAT LAPANGAN	Memahami tugas dan wewenang Arsitek dalam Rapat Lapangan	Minimal 10 x menghadiri rapat lapangan	DAFTAR HADIR, NOTULENSI RAPAT
F. PENGAWASAN BERKALA	Memahami tugas dan wewenang Arsitek pada tahap Pelaksanaan Lapangan	Minimal 5x melakukan pengawasan berkala	DAFTAR HADIR, LAPORAN PADA SAAT PENGAWASAN TERJADI (PERUBAHAN GAMBAR, KONDISI LAPANGAN DSB), LENGKAPI DENGAN FOTO.

G. INISIASI PROYEK	Memahami wewenang dan kewajiban Arsitek dalam rangka mendapatkan penugasan	Minimal sudah membaca dan memahami Kontrak Kerja Proyek yang ditangani.	MEMBUAT CATATAN ATAU RINGKASAN MENGENAI LINGKUP PENUGASAN ARSITEK
H. BUDGETING PENGELOLAAN PROYEK	Memahami efisiensi pengerjaan tugas Arsitek	Minimal pernah ikut rapat internal yang membahas rencana kerja tim Perancang terkait pembiayaan proyek.	DAFTAR HADIR, LAPORAN TENTANG PENYUSUNAN BUDGET, TABLE, SCHEDULE DSB.
(2) PERENCANAAN DAN PERANCANGAN			
A. PENCARIAN DAN PENGUMPULAN DATA	Memahami metoda survey dan pengumpulan data sekaligus mempresentasikannya	Minimal pernah ikut survey dan menghasilkan 1 (satu) laporan survey yang dibutuhkan dan diterapkan dalam proses perancangan	LAPORAN SURVEY DILENGKAPI DENGAN FOTO
B. PROGRAMMING DAN PENYUSUNAN DESIGN BRIEF	Memahami proses membuat programming dan menjelaskan kepada Pemilik	Minimal pernah menghasilkan 1 (satu) Program Ruang yang disetujui Pemilik	PROGRAM RUANG, SKETSA DAN CATATAN DISKUSI DENGAN PEMILIK.
C. TAHAP-TAHAP PERANCANGAN	Memahami dan menguasai proses dan pelaksanaan tahap-tahap perancangan dari Skematik, Pra Rancangan hingga Gambar Kerja sesuai dengan	Minimal menghasilkan 1 (satu) laporan produk rancangan yang disetujui Pemilik pada setiap tahapan dimana Mentor ikut terlibat.	DOKUMENTASI GAMBAR (DISESUAIKAN DENGAN TINGKAT KEBUTUHANNYA) MAUPUN TULISAN,

	penugasan proyek yang ditangani.		SKETSA, GAMBAR SIMULASI.
	Menguasai proses perancangan tahap Konsep dan Skematik Rancangan	Minimal menghasilkan 1 (satu) dokumen Konsep beserta gambar-gambar Skematik Rancangannya.	DOKUMENTASI GAMBAR-GAMBAR KONSEPTUAL 3D MAUPUN 2D, DIAGRAM , SKETSA, CATATAN-CATATAN DISKUSI DSB, BILA DIPERLUKAN DIDUKUNG DENGAN FOTO-FOTO MAKET STUDI
	Menguasai proses perancangan tahap Pra Rancangan	Minimal menghasilkan 1 (satu) dokumen Gambar Pra Rancangan yang digunakan guna koordinasi dengan disiplin lain dan bahan presentasi ke pihak terkait lain.	DOKUMENTASI GAMBAR PRA RANCANGAN LENGKAP BESERTA, DIAGRAM MAUPUN SKETSA DAN CATATAN-CATATAN PADA TAHAP INI, TERMASUK JUGA FOTO-FOTO MAKET STUDI.
	Menguasai proses perancangan tahap Pengembangan Rancangan	Minimal menghasilkan 1 (satu) gambar hasil koordinasi dengan Struktur dan MEP atau disiplin lainnya, yang	DOKUMENTASI LENGKAP PENGEMBANGAN RANCANGAN (DESIGN DEVELOPMENT/DD),

		mempengaruhi hasil Pra Rancangan Arsitektur	SKETSA, DIAGRAM, CATATAN-CATATAN DISKUSI.
	Menguasai proses perancangan tahap membuat Gambar Kerja	Minimal menghasilkan 1 (satu) dokumen Gambar Kerja Arsitektur / shop drawing	DOKUMETASI LENGKAP GAMBAR KERJA PROYEK, BESERTA CATATAN-CATATAN PADA PROSES PENGEMBANGAN MENJADI GAMBAR KERJA.
	Memahami proses Tender Kontraktor Pelaksana	Minimal ikut dalam acara Anwijzing (Penjelasan Pekerjaan) pada saat proses Tender.	DAFTAR HADIR, NOTULENSI RAPAT.DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK ANWIJZING.
	Menguasai proses Pengawasan Berkala	Minimal 1x mereview dan memberi persetujuan gambar kerja/ shop drawing atau pemilihan material	GAMBAR PERSETUJUAN SHOP DRAWING BESERTA CATATAN PERUBAHAN, DAFTAR HADIR, NOTULENSI RAPAT.
D. ASPEK TEKNIS PERANCANGAN	Menguasai studi-studi yang harus dilakukan Arsitek dalam menemukan	Minimal sudah melakukan proses studi dan analisa beserta kebutuhan data data pendukungnya.	CATATAN, SKETSA, DIAGRAM, ANALISIS, STUDI-STUDI YANG

	konsep/gagasan rancangan		DILAKUKAN, FOTO-FOTO MAKET
	Menguasai <i>problem solving</i> perancangan arsitektur	Minimal pernah menghasilkan 1 (satu) solusi rancangan dari satu permasalahan yang terjadi dan sudah disetujui atau disepakati Pemilik.	GAMBAR RANCANGAN DAPAT BERUPA DETIL MAUPUN GAMBAR LAINNYA DAN CATATAN DISKUSI.
	Menguasai aspek-aspek teknis multi disiplin, khususnya yang mempengaruhi hasil rancangan Arsitektur.	Minimal pernah melakukan koordinasi dengan disiplin lain, dan menghasilkan gambar superimpose antara Struktur dan MEP ke dalam rancangan Arsitektur.	CATATN DISKUSI, SKETSA, DIAGRAM, GAMBAR RANCANGAN BESERTA GAMBAR YANG AKAN DIUBAH DIAKIBATKAN TEKNIS PROSES PENGABUNGGAN MUTLIDISIPLN
	Memahami maksud/tujuan dan kegunaan pembuatan Detail Utama (misalnya Potongan Tipikal) dalam rangka proses perancangan	Minimal membuat 1 (satu) Gambar Detail Utama (Major Detail) yang digunakan dalam koordinasi antar disiplin.	GAMBAR POTONGAN TIPIKAL, DETIL ARSITEKTURAL, DETIL KONSTRUKSI, MATERIAL SERTA CATATAN DARI HASIL DISKUSI DENGAN PIHAK PIHAK TERKAIT (KONTRAKTOR, SUB KON, KONSULTAN MEP DSB)

	Menguasai Pembuatan Gambar Detail Arsitektur	Minimal menghasilkan 1 (satu) dokumen Gambar Detail yang sudah terkoordinasi dengan disiplin lain.	<i>GAMBAR DETIL YANG TELAH DISETUJUI</i>
	Menguasai proses dan cara pemilihan material dalam pembuatan Spesifikasi Teknis	Minimal membuat 1 (satu) Spesifikasi Umum yang dapat dimengerti oleh tim penyusun RKS dan Cost Estimator	<i>GAMBAR PENGEMBANGAN DISAIN DISERTAI DENGAN FOTO MATERIAL ATAU TIPE, SCHEDULING, TABLE MATERIAL, RKS (RENCANA KERJA DAN SYARAT-SYARATNYA), CATATAN DISKUSI DENGAN ESTIMATOR DAN PROBLEM ANTARA RANCANGAN, KONSTRUKSI, MATERIAL DAN BIAYA</i>
E. PENERAPAN PERATURAN/STANDAR/PEDOMAN	Memahami peraturan dan persyaratan yang berlaku untuk lokasi proyek yang dikerjakan beserta permasalahan dalam penerapannya.	Minimal 1 (satu) kali ikut dalam pembahasan atau presentasi dengan Otoritas Pemberi Ijin (Pemda setempat)	<i>DAFTAR HADIR, SERTA CATATAN MAUPUN DISKUSI.</i>

F. ESTIMASI BIAYA

Memahami kedudukan dan fungsi dari Estimasi Biaya saat perancangan dalam upaya menghindari terjadinya *budget over-run*.

Minimal pernah mengikuti rapat baik internal maupun bersama pihak Pemilik dan/atau tim Proyek yang membahas topik optimasi biaya proyek.

DAFTAR HADIR, RAB (RENCANA ANGGARAN BIAYA), CATATAN DISKUSI TERKAIT DENGAN PEMBIAYAAN.

(3) DOKUMENTASI PRODUK RANCANGAN

A. STANDAR GAMBAR DAN LAPORAN

Menguasai standar-standar, simbol-simbol dan penjelasan penggambaran serta penyusunan laporan perancangan / spesifikasi teknis

Minimal menghasilkan 1(satu) lembar gambar kerja yang utuh dan terkoordinasi baik antara gambar Arsitektur maupun disiplin lain, serta sudah diterapkan dan diterima atau bisa dibaca dengan baik oleh pihak lain seperti Pemilik, MK, Pengawas dan Kontraktor Pelaksana.

DOKUMENTASI LENGKAP YANG BERISI GAMBAR KERJA, DETIL ARSITEKTURAL, MATERIAL BESERTA CATATAN LAIN YANG TERKAIT DENGAN PIHAK DILUAR ARSITEK.

B. PENGELOLAAN DATA RANCANGAN (FILE MANAGEMENT)

Menguasai pola penggunaan dan penyimpanan data perancangan yang dilakukan selama proses perancangan

Minimal pernah terlibat dalam koordinasi dengan tim perancang yang membahas

Minimal pernah melakukan 1 dokumentasi proyek yang sudah selesai dikerjakan, serta dimasukkan ke dalam portofolio perusahaan atau biro Arsitek

PORTOFOLIO YANG TELAH DISUSUN, BESERTA CATATAN DISKUSI.

C. DOKUMENTASI HASIL RANCANGAN	Menguasai penyusunan dokumen-dokumen Persetujuan, For Tender, For Construction, dll	Minimal pernah menangani atau ikut menangani penyusunan 1 (satu) dokumen Persetujuan dan 1 (satu) dokumen untuk Tender atau Pelaksanaan.	<i>DOKUMENTASI GAMBAR TENDER BESERTA CATATAN DISKUSI TENDER.</i>
D. STANDAR PENGIRIMAN DAN PENERIMAAN DOKUMEN	Menguasai format baku yang berlaku dalam pengiriman dan penerimaan dokumen.	Minimal pernah 1 (satu) kali menyusun dokumen yang akan dikirim ke pihak disiplin terkait, Pemilik, MK, Pengawas atau Kontraktor Pelaksana atau Minimal 1 (satu) kali membalas satu penerimaan dokumen dari pihak terkait lain yang meminta tanggapan baik berupa solusi rancangan atau solusi lainnya.	<i>DOKUMENTASI GAMBAR BESERTA CATATAN DISKUSI DENGAN PIHAK- PIHAK NON ARSITEK.</i>
(4) ADMINISTRASI PROYEK			
A. KORESPONDENSI DENGAN KLIEN DAN PIHAK TERKAIT LAINNYA	Menguasai proses dan SOP dalam melakukan komunikasi atau korespondensi dengan pihak disiplin terkait dan atau Pemilik, MK,	Minimal melakukan komunikasi dan korespondensi dengan pihak disiplin terkait lain atau dengan MK.	<i>MEMBUAT LAPORAN HASIL DISKUSI</i>



	Pengawas atau Kontraktor Pelaksana.		
B. PENYUSUNAN DOKUMEN KONTRAK, PENAWARAN, DLL	Mengetahui dan memahami format dokumen dokumen yang diperlukan, beserta implikasi penerapannya dalam pengerjaan satu proyek perancangan.	Minimal membuat 1 (satu) ringkasan tentang kondisi Kontrak Pekerjaan Perancangan.	<i>MEMBUAT LAPORAN TENTANG PEMBUATAN KONTRAK KERJASERTA PERMASALAHAN.</i>
C. PENYUSUNAN LAPORAN KERJA	MENGUASAI PEMBUATAN LAPORAN KERJA SESUAI TAHAPAN YANG DIMINTA DALAM PENUGASAN (KONTRAK)	MINIMAL MENYUSUN LAPORAN HASIL RANCANGAN ARSITEKTUR DALAM TIAP TAHAPAN.	<i>MEMBUAT LAPORAN DISETIAP TAHAPAN PEKERJAAN</i>



BAB III

PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PROSES MAGANG

3.1. Peserta Magang/Pemagang

Definisi Peserta magang atau disebut dengan pemagang adalah peserta telah berumur di atas 18 tahun dan telah lulus Pendidikan Arsitektur lima (5) tahun (atau melalui metode magang dua tahap) dan ingin mengajukan registrasi Arsitek.

Pemagang dapat melakukan pemagangan selama 2000 jam pertama (1 tahun) sesudah lulus S1 arsitektur dan kemudian menyelesaikan pendidikan lanjutannya (PPAr atau S2 Arsitektur) dan kemudian setelah lulus melanjutkan sisa waktu magang (sekurang-kurangnya 2000 jam atau sekurang-kurangnya 1 tahun). Sistem ini harus dilakukan dan tercatat di dalam IAI Satudata.

3.1.1. Syarat Calon Peserta Magang

Calon peserta magang harus memenuhi syarat sebagai berikut.

- a. Berumur lebih dari 18 tahun.
- b. Telah lulus pendidikan arsitektur 5 tahun (dalam dan luar negeri).
- c. Bila dari universitas luar negeri maka diperlukan surat pengesahan atau penyetaraan dari kementerian terkait (Kemenristekdikti) dan diakui oleh Dewan Arsitek Indonesia dan *Board of Architect* dimana ijazah / *Certificate* diterbitkan.
- d. Persyaratan Pendidikan Arsitektur 5 tahun atau disebut dengan professional degree (alur profesi)* yang diakui oleh IAI:
 - i. Telah lulus S1 arsitektur 5 tahun (S. Ars atau B.Arch.); atau
 - ii. Telah Lulus S1 arsitektur 4 tahun (S.T Arsitektur., S. Ars, dan yang ekuivalen) dan telah lulus Pendidikan Profesi Arsitek 1 tahun; atau



- iii. Telah lulus S1 Arsitektur (S. Ars, S.T Arsitektur., B.S Bldg, BSc in architecture) dan telah lulus S2 Arsitektur bidang perancangan (M.Ars. dan M.Arch. dan yang ekuivalen*).

** penentuan alur profesi untuk saat ini dilakukan oleh DAI, sampai kemudian berdirinya Badan Akreditasi Pendidikan Arsitektur Indonesia (IAAB/PAAI) beroperasi.*

3.1.2. Hak Peserta Magang

Peserta magang memiliki hak sebagai berikut.

- a. Peserta magang berhak mendapatkan pendidikan arsitek dalam proses magangnya sesuai dengan materi dalam logbook;
- b. Peserta magang berhak mendapatkan hasil evaluasi dari logbook;
- c. Peserta magang berhak meminta IAI provinsi daftar mentor; dan
- d. Peserta magang berhak meminta bantuan kepada IAI provinsi bila terjadi masalah.

3.1.3. Kewajiban Peserta Magang

Peserta Magang memiliki kewajiban sebagai berikut.

- a. Wajib menjaga etika, sopan santun dan tata cara komunikasi yang baik kepada Mentor maupun rekan lain di lingkungan tempat Magang;
- b. Wajib mengikuti seluruh proses pekerjaan Arsitek yang ditetapkan oleh mentor sesuai dengan logbook-nya dengan sepenuh hati;
- c. Wajib mengikuti peraturan dimana lokasi (kantor) proses magang terjadi;
- d. Wajib memenuhi seluruh persyaratan magang; dan
- e. Peserta Magang dihimbau untuk menjadi anggota IAI.



3.1.4. Ketentuan Honorarium bagi Peserta Magang

Peserta magang adalah seorang yang bekerja pada seseorang atau sebuah organisasi (perusahaan atau perorangan) dengan status sebagai bukan karyawan-tetap atau disebut juga dengan calon karyawan tetap. Maka seyogyanya mendapatkan honorarium yang diberikan minimal setara dengan karyawan bukan tetap (*Trainee*, dsb) atau sesuai dengan ketentuan dan peraturan dimana peserta magang bekerja atau kesepakatan antar pemangang dan mentor atau perusahaan (atau bila mentor bekerja di perusahaan).

Adapun terkait honorarium tersebut jika dikaitkan dengan Jabatan Kerja (Okupasi), maka pemberian honorarium Peserta Magang tersebut sesuai dengan posisi Jabatan Kerja Level 6 (Asisten Pemula) atau Jabatan Kerja Level 7/Asisten Arsitek (mengacu pada peraturan dari Kementerian terkait tentang jabatan kerja).

3.1.5. Ketentuan Waktu bekerja Peserta Magang

Peserta Magang harus memenuhi ketentuan waktu Magang sebagai berikut.

- a. Proses magang minimum dua (2) tahun kerja atau setara dengan minimum 4000 (empat ribu) jam (dihitung berdasarkan bekerja penuh waktu 8 jam perhari);
- b. Magang merupakan perwujudan keseharian pekerjaan seorang Arsitek;
- c. Magang merupakan kerja penuh waktu (sekurang-kurangnya ekuivalen dengan 40 jam per minggu).

3.1.6. Ketentuan Perpindahan atau Pergantian Mentor

Peserta dapat mengubah atau mengganti mentor sesuai dengan kebutuhan dengan atas persetujuan mentor sebelumnya (dilakukan pada IAI Satu Data), dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Peserta Magang membuat laporan dan pencatatan apa yang telah dipenuhi selama magang dengan menyertakan *logbook* (lihat: BAB VI TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG); dan



- b. Peserta Magang melakukan proses pada tata cara magang kembali dengan meneruskan *logbook* yang sama dengan proyek yang berbeda (lihat: BAB VI TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG).

3.1.7. Ketentuan Pengevaluasian Peserta Magang

Setiap peserta Magang perlu mendapatkan masukan dan evaluasi kinerja dari Mentor Magang agar berkembang menjadi semakin baik. Adapun ketentuannya sebagai berikut.

- a. Peserta magang akan dievaluasi setiap saat sesuai point yang tertera di *log book*.
- b. Evaluasi dilakukan dengan melihat kinerja pada keseharian peserta magang.
- c. *Logbook* harus diisi oleh pemagang dan dievaluasi oleh mentor (lihat: BAB VI TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG).
- d. *Logbook* merupakan tanggungjawab peserta magang dan mentor.
- e. *Logbook* diisi per minggu (lihat: BAB VI TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG).

3.1.8. Biaya Registrasi Magang

Biaya registrasi magang merupakan biaya untuk membantu pengelolaan pencatatan *logbook* secara digital dalam pelaksanaan magang, yang dibebankan kepada peserta magang (lihat: BAB VI TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG).

3.2. Mentor Magang

Mentor Magang adalah Arsitek yang bertanggungjawab dalam melakukan kewajiban pengabdian masyarakat untuk membantu peserta magang perihal pemenuhan persyaratan pendidikan sebagai calon Arsitek dalam bentuk pelatihan, pembimbingan profesional profesi Arsitek melalui pekerjaan proyek yang meliputi Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek,



Perencanaan dan Perancangan, Dokumentasi Produk Rancangan, Administrasi Proyek dan mengevaluasi performa peserta magang.

3.2.1. Persyaratan Mentor Magang

Persyaratan Arsitek menjadi Mentor Magang sebagai berikut.

- a. Mentor adalah Arsitek yang telah memiliki Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA) sekurang-kurangnya selama 5 tahun/ satu (1) kali perpanjangan;
- b. Tidak dalam masa pembekuan STRA;
- c. Mentor bersifat individual;
- d. Bila mentor bekerja pada suatu biro atau perusahaan arsitektur maka, magang harus dilakukan dengan seijin dari biro atau perusahaan tersebut; dan
- e. Mentor adalah anggota IAI yang keanggotaannya tervalidasi di basis data IAI (dapat dilakukan pengecekan nama Arsitek di <https://iai.or.id/direktori-iai/>).

3.2.2. Hak Mentor Magang

Mentor Magang memiliki hak sebagai berikut.

- a. Menerima paling banyak tiga (3) orang Pemagang per semester atau enam (6) bulan;
- b. Menyeleksi Pemagang yang sesuai dengan kebutuhan tempat kerjanya;
- c. Menolak dan/atau mengeluarkan (memecat) Pemagang apabila tidak sesuai dengan kinerja yang telah disepakati di awal;
- d. Mendapatkan nilai PKB dari setiap tiga Pemagang dan perolehan nilai ini akan otomatis tercatat di IAI SatuData sesuai dengan ketentuan tata cara perhitungan nilai PKB yang diacu dan/atau ditetapkan oleh IAI.

3.2.3. Kewajiban Mentor Magang

Mentor Magang memiliki kewajiban sebagai berikut.

- a. Menjaga kesetaraan dan kesejawatan kepada calon Arsitek/ Pemagang;



- b. Memberikan arahan (SOP kerja, kontrak maupun aturan yang menjadi standar di tempat kerja) ketika di awal kepada Pemegang sebelum memulai proses Magang terjadi di lingkungan tempat Magang;
- c. Memberikan pengetahuan tentang arsitektur dan pekerjaan/ Praktik Arsitek kepada peserta Magang;
- d. Mengevaluasi kinerja peserta Magang secara jujur dan fair; dan
- e. Memberikan laporan kepada Pengurus IAI (bisa di Nasional atau di Provinsi) bila terjadi permasalahan dalam proses magang (misal, terjadi pemecatan Pemegang).

3.2.4. Simulasi Perhitungan Nilai PKB bagi Mentor Magang

Mentor Magang berhak atas sejumlah nilai PKB dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Dalam satu semester terdiri dari tiga peserta mendapatkan nilai PKB sejumlah tujuh (7) per pemegang (atau sesuai dengan ketentuan PKB yang terbaru);
- b. Bila salah satu peserta mengundurkan diri pada semester yang sama maka nilai PKB akan dinilai per semester dua (2) pemegang dikalikan 7 kum sehingga 14 kum/semester (atau sesuai dengan ketentuan PKB yang terbaru)
- c. Durasi satu peserta dalam melakukan magang sekurang-kurangnya seribu (1000) jam (kombinasi antar proyek dan materi) atau setara dengan 6 bulan masa kerja.
- d. Sebagai ilustrasi:
 - Rata-rata untuk perancangan sebuah hunian pribadi 200 m² (2 lantai) membutuhkan kurang lebih 960 -1000 jam kerja atau setara dengan 6 bulan kerja. (meliputi program-perencanaan, pra rancangan, pengembangan rancangan, perancangan detail).
 - Sebuah proyek umumnya memenuhi minimal 2 dari 4 kriteria utama (Professional Criteria-PC) magang (lihat: BAB II subbab 2.7. Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang). Kriteria 2 (Professional Criteria 2- PC 2 tentang

perencanaan dan perancangan) akan selalu ada dan merupakan porsi kriteria terbesar, bergantung pada tahapan kerja proyek.

- Sebuah rumah 200m² berlantai dua (2), pada tahap perancangan akan dikerjakan selama 1000 jam kerja, maka:

Kriteria 1 (PC1) = 20%x1000 jam = 200 jam;

Kriteria 2 (PC2) = 60%x 1000jam=600 jam;

sedangkan kriteria 3 (PC3) = 5%x1000 jam= 50 jam;

kriteria 4 (PC4) = 15%x1000 jam = 150 jam.

Lihat tabel perbedaan pada setiap tahap pekerjaan pada sebuah proyek rumah tinggal di bawah ini.

Contoh Tahap kerja	Kriteria 1 (PC1)	Kriteria 2 (PC2)	Kriteria 3 (PC3)	Kriteria 4 (PC4)
<i>Perencanaan Program</i>	40%	40%	10%	10%
<i>Ideation/konsep</i>	30%	30%	30%	10%
<i>Perancangan</i>	30%	60%	5%	5%
<i>Biding /lelang</i>	10%	20%	40%	30%
<i>Design development</i>	10%	50%	30%	10%
<i>Laporan perancangan/ as built</i>	30%	10%	30%	30%
<i>Pengawasan lapangan</i>	20%	30%	20%	30%

Dari tabel tersebut memperlihatkan bahwa:

- pada semua tahapan pekerjaan akan memenuhi Magang yang berbeda walaupun pada proyek yang setipe (misalnya rumah).

Hal ini terjadi karena sifat tahapan kerja yang berbeda. Misalnya pada tahap *bidding* /lelang maka penekanannya pada dokumen dan administrasi kantor

- Jumlah jam kerja bukan menjadi target, melainkan performa (kinerja) serta kualitas kerja yang ditunjukkan dari hasil pekerjaan yang menjadi target (*benchmark*) sebuah magang itu berhasil atau tidak.

3.3.1. Komite Magang

Komite Magang berhak menyatakan apakah seseorang sudah memenuhi atau belum dalam pemenuhan profesional kriteria (lihat: BAB II subbab 2.7. Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang) pada *logbook* serta merilis surat rekomendasi selesai magang jika profesional kriteria tersebut telah terpenuhi.

- Komite Magang ditetapkan oleh Pengurus Nasional melalui Keputusan Pengurus Nasional (KPN), dimana di antaranya merupakan para Arsitek yang akan direkomendasikan oleh Pengurus Provinsi atau dapat pula merangkap sebagai Bidang Pendidikan di Pengurus Provinsi atas persetujuan Ketua IAI Provinsi;
- Komite Magang berjumlah ganjil antara 7 hingga 9 orang, dengan sebaran provinsi yang merata;



- Komite Magang terdiri dari:
 - Ketua merangkap anggota yang merangkap sebagai Kepala Badan Pendidikan di Pengurus Nasional,
 - Sekretaris merangkap anggota yang merangkap sebagai Pengurus Nasional atau Pengurus Provinsi, dan
 - Anggota yang merupakan hasil rekomendasi dari Pengurus Provinsi dan/atau Bidang Pendidikan di Pengurus Provinsi atas persetujuan Ketua IAI Provinsi.

b. Tugas Komite Magang

Komite Magang memiliki tugas sebagai berikut.

- Setiap anggota Komite Magang akan melakukan evaluasi peserta magang yang bukan dari provinsi yang sama melalui *dashboard* akun Komite Magang pada laman portal <https://magang.iai.or.id/>
- Komite Magang akan memutuskan hasil evaluasi setiap dua minggu sekali, melalui Rapat Komite Magang;
- Hasil Keputusan Komite Magang akan diteruskan kepada DAI, sehingga peserta Magang dapat mengikuti tahap selanjutnya menuju proses registrasi Arsitek.

c. Ketentuan Komite Magang pada Masa Transisi

- Masa transisi merupakan durasi waktu dari sistem Magang pada IAI SatuData ini dibuat-diujicobakan-disosialisasikan hingga digunakan sampai selesai sejumlah dua (2) tahun Peserta Magang selesai atau terbit perdana Surat Rekomendasi Selesai Magang yang dikeluarkan oleh Komite Magang.
- Susunan Komite Magang selama masa transisi dipegang dan ditentukan oleh Pengurus Nasional sampai dengan tahun keempat ketika program Magang ini dilaksanakan secara penuh, atau dapat ditinjau ulang sesuai dengan Keputusan Pengurus Nasional.

- Adapun Susunan Komite Magang selama masa transisi ini telah ditetapkan melalui Keputusan Pengurus Nasional Nomor: 005/KPN/IAI/VI/2023 tentang Komite Magang

3.3.2. Pengurus Nasional c.q. Badan Pendidikan Arsitektur dan Badan Keprofesian

Pengurus Nasional sebagai pembuat ketetapan dan uraian tentang Magang berdasarkan amanah Pasal 7 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017 tentang Arsitek. Peran Pengurus Nasional dalam hal ini sebagai Pembina program Magang melakukan sosialisasi bekerja sama dengan APTARI dan Pengurus IAI Provinsi terkait proses Magang.

Salah satu kebijakan Pengurus Nasional yaitu untuk menetapkan durasi dan strategi pada Masa Transisi (lihat: BAB III susbab 3.3. bagian c) atas terselenggaranya proses Magang di periode pertama hingga proses Magang telah berlaku secara menyeluruh.

3.3.3. Pengurus Provinsi c.q. Bidang Pendidikan Arsitektur dan Keprofesian

Pengurus Provinsi menjadi bagian dari Komite Magang dan berperan aktif dalam menjembatani Pemagang dengan Mentor Magang dan/atau kebutuhan Pemagang akan Mentor Magang yang sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang telah ditetapkan IAI.

Peran Pengurus Provinsi menjadi sarana komunikasi maupun sosialisasi kepada calon Arsitek akan pentingnya proses Magang dalam alur menuju Arsitek, serta menjadi penyuluhan bagi calon Mentor Magang akan semangat kesejawatan dalam penerimaan calon Pemagang.

3.3.4. Sekretariat Nasional

Sekretariat Nasional merupakan salah satu operator *dashboard* akun *Helpdesk* Magang yang diberi tanggungjawab oleh Pengurus Nasional dalam mengelola alur komunikasi secara virtual yang diperuntukan bagi Pemagang, Mentor Magang dan Komite Magang ketika

<https://magang.iai.or.id/>

3.3.5. Sekretariat Provinsi

Sekretariat Provinsi memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran proses Magang, seperti menjadi media perpanjangan tangan komunikasi dari Pengurus Provinsi dalam melakukan sosialisasi kepada Mentor Magang maupun kepada calon Arsitek.

BAB IV

MAGANG DI LUAR NEGERI

Banyaknya calon arsitek yang berada di luar negeri dan berencana masa depan untuk pulang ke Indonesia dan ingin menjadi arsitek di Indonesia atau ingin mendapatkan kesetaraan pengakuan sebagai arsitek di negara tempat mereka bekerja, maka diperlukan pembukaan kesempatan kepada mereka untuk tetap dapat melakukan pemenuhan persyaratan menjadi arsitek dan menjadi setara dengan arsitek di dunia ini.

4.1. Latar Belakang Pendidikan

Perlu diperhatikan bahwa, di luar dari Indonesia, banyak universitas maupun politeknik yang menawarkan gelar dan durasi kuliah yang pendek seperti 3 tahun untuk S1 atau *bachelor degree*. Karena itu Pengurus Provinsi IAI perlu melakukan antisipasi, bila mendapatkan kondisi seperti ini.

4.1.1. Pendidikan Arsitektur Lima (5) tahun.

Gelar yang didapat yang diakui untuk dapat mengikuti proses registrasi Arsitek yaitu B. Arch atau M. Arch (professional) atau M. Arch dengan konsentrasi perancangan atau dengan melihat pengakuan gelar sarjana melalui institusi arsitek professional di dunia seperti:

- a. Architects Registration Board - Royal Institute of British Architect (ARB - RIBA) untuk Inggris dan negara yang tergabung dalam persemaikmuran,
- b. National Architectural Accrediting Board -National Council of Registration Board (NAAB-NCARB) untuk Amerika Serikat dan Latin Amerika,
- c. Pertubuhan Akitekt Malaysia (Malaysia),

- d. Board of Architect Singapore - Singapore Institute of Architect (BOA-SIA),
- e. Royal Australian Institute of Architect (RAIA),
- f. Japan Institute of Architect (JIA).

Institusi ini merupakan institusi yang melakukan registrasi, akreditasi maupun memberikan pengakuan untuk seorang Arsitek di negara masing-masing.

4.1.2. Gelar dan kombinasi dengan S1+S2 sistem kuliah di berbagai negara.

Gelar yang diakui, antara lain:

- a. 5 years Bachelor of Architecture (B.Arch).
- b. 4 years Bachelor in Architecture (B.Arch) + 1 year Master in Architecture (M.Arch)
- c. 3 years Bachelor of Arts (B.A) or Bachelor of Science (B.Sc) in Architecture + 2 years Master of Architecture (M.Arch) program.
- d. 3 or 4 year Bachelor of Arts (B.A) or Bachelor of Science (B.S/ B.Sc) in non Architecture or building science + 3 or 4 years Master in Architecture (M.Arch) program.

Di luar dari sistem yang telah disebutkan diatas harus dikonfirmasi terlebih dahulu dengan Institusi profesi Arsitek atau *Board of Architect* di negara dimana ijazah diterbitkan.

Associate degree tidak diakui di Indonesia untuk mengajukan proses registrasi Arsitek. *Associate degree* adalah gelar antara pendidikan menengah (*high school*) dan *bachelor (undergraduate)*.

Pendidikan Arsitektur ini akan selalu dikaji oleh badan yang berwenang di Indonesia dalam hal ini DAI atau badan lain yang diakui oleh IAI.



4.2. Proses Magang dengan Mentor Arsitek non-Indonesia

Pengajuan permohonan Magang dapat dilakukan dengan membuat permohonan resmi melalui email sekretariat@iai.or.id atau menghubungi Pengurus Nasional untuk dilakukan verifikasi kesesuaian syarat menjadi Mentor Magang yang disertai dengan dokumen seperti copy/scan Ijazah yang menyatakan pendidikan arsitektur lima (5) tahun. Setelah permohonan disetujui maka proses Magang perlu dilakukan dengan mencari calon mentor di negara dimana akan melakukan Magang. Hal yang perlu diingat bahwa mentor ditempat akan magang, harus sudah memiliki lisensi atau registrasi sebagai Arsitek (*registred or licence as architect*) dan terdaftar pada websites maupun institusi atau *board of architect* di negara tempat magang.

4.3. Proses Mentoring dan Pengisian *Logbook*

Proses mentoring dilakukan pada tempat magang setempat atau di negaranya secara intensif (*full time*), selama dua (2) tahun. Peserta Magang harus memberitahukan Mentor untuk menghubungi Ikatan Arsitek Indonesia agar Mentor memiliki akun pada IAI Satudata guna melakukan review kegiatan yang dicatat oleh Peserta Magang.

BAB V

DAFTAR PERTANYAAN UMUM

5.1. Daftar Pertanyaan sebagai Calon Peserta Magang atau Pemagang

Berikut ini merupakan beberapa pertanyaan yang seringkali diajukan oleh calon Pemagang kepada Pengurus IAI maupun ke Sekretariat IAI, baik di Tingkat Nasional maupun di Provinsi.

1. Pada perjalanan menuju Arsitek, apa itu Magang?

Magang adalah bekerja seperti seorang Arsitek, yang dilakukan secara terstruktur dan tercatat; merupakan rangkaian pembelajaran calon Arsitek s belum menempuh Uji Kompetensi Arsitek yang dimentori oleh Arsitek. Magang bukan bagian dari kurikulum pendidikan arsitektur di kampus.

2. Apakah magang sama dengan kerja praktik di kampus?

Tidak. Magang berbeda dengan kerja praktik. Magang dilakukan setelah Lulus Sarjana Arsitektur sebagai bentuk kewajiban pemenuhan syarat memperoleh Surat Tanda Registrasi Arsitek (STRA) dan gelar Ar. (Arsitek) di depan namanya.

3. Apakah Magang bisa dilakukan sambil menempuh S2 Arsitektur atau Program Profesi Arsitek (PPAr)?

Ya. Jika Pemagang dapat membagi waktu dengan baik serta telah berkomunikasi sebelumnya kepada Mentor Magang bahwa sedang atau berencana sambil menempuh S2 Arsitektur atau PPAr.

4. Berapa lama untuk melakukan Magang?

Magang dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) tahun atau bila dikonversi dalam jam adalah sekurang-kurangnya 4000 (empat ribu) jam.

5. Dimana dapat melakukan Magang?

Magang dapat dilakukan di Arsitek yang tevalidasi sebagai anggota IAI (dapat dilakukan pengecekan nama Arsitek di <https://iai.or.id/direktori-iai/>), dengan ketentuan:

- *Dapat merupakan Arsitek independent/perorangan; atau*
- *Dapat berupa Konsultan Arsitektur; atau*
- *Dapat berupa Perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi Arsitektur; atau*
- *Dapat berupa Perusahaan pengembang (developer); atau*
- *Perusahaan lain selama pemagang berada dalam bimbingan Arsitek yang tervalidasi sebagai anggota IAI).*

6. Mengapa Saya harus Magang?

- *Karena untuk menyandang gelar Arsitek (Ar.) di depan nama setelah Lulus Sarjana Arsitektur itu telah diatur ketentuan tersebut dalam Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2017 tentang Arsitek; menyalahgunakan gelar Arsitek ini akan terkena sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.*
- *Di lain sisi, calon Arsitek belum punya pengalaman kerja secara lengkap dan komprehensif untuk memasuki dunia kerja pada kondisi sebenarnya,*
- *Pemagang akan menjadi lebih mudah beradaptasi nantinya dengan rekan-rekan dari lintas keilmuan lain (sipil, mekanikal-elektrikal, lansekap, geoteknik, dll), serta sekaligus untuk mempersiapkan mental calon Arsitek untuk bekerja secara professional di bawah pengawasan Arsitek yang telah lebih dahulu berpengalaman.*

7. Siapa yang boleh menjadi Mentor Magang?

- *Mentor Magang haruslah Arsitek yang tervalidasi sebagai anggota IAI (dapat dilakukan pengecekan nama Arsitek di <https://iai.or.id/direktori-iai/>) dan memiliki STRA aktif;*
- *Mentor Magang sudah harus terdaftar pada sistem database IAI SatuData;*

- *Mentor Magang tidak dalam status pembekuan keanggotaan IAI atau sedang terkena sanksi oleh IAI.*

8. Bagaimana akan memulai Magang?

Pemagang dapat mengakses laman portal resmi Ikatan Arsitek Indonesia pada tautan: <https://iai.or.id/magang> guna melakukan registrasi proses Magang.

9. Apakah sebagai Pemagang itu diberi gaji/honorarium oleh Arsitek/ Mentor Magang?

Pemagang merupakan penyandang status sebagai bukan karyawan-tetap atau disebut juga dengan calon karyawan tetap. Maka seyogyanya mendapatkan honorarium yang diberikan minimal setara dengan karyawan bukan tetap (Trainee, dsb) atau sesuai dengan ketentuan dan peraturan dimana peserta magang bekerja atau kesepakatan antar pemagang dan mentor atau perusahaan (atau bila mentor bekerja di perusahaan).

10. Apakah sebagai Pemagang dapat dipecat dari tempat Magangnya?

Ya. Pemagang dapat dipecat jika:

- *Tidak mencerminkan sikap ataupun etika dan tata cara berkomunikasi yang baik di lingkungan tempat Magang; dan/atau*
- *Kinerja Pemagang sangat rendah atau tidak memperlihatkan kinerja sama sekali; dan/atau*
- *Pemagang tidak mengerjakan penugasannya yang telah disepakati di awal sesuai dengan tanggungjawabnya;*

11. Apakah bisa hanya Magang di satu (1) tempat dengan satu (1) proyek saja?

Bisa, dengan syarat dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) tahun atau bila dikonversi dalam jam adalah sekurang-kurangnya 4000 (empat ribu) jam; serta harus memenuhi ketentuan pada BAB II ini.

12. Apa yang harus dilakukan jika Pemagang belum memenuhi syarat 4000 (empat ribu) jam?

Pemagang harus tetap memenuhi syarat tersebut dengan melakukan Magang di proyek lain hingga mencapai 4000 (empat ribu) jam. Perhitungan jam tersebut terdata dalam sistem setiap kali Pemagang melakukan pencatatan pada laman portal <https://magang.iai.or.id/>.

5.2. Daftar Pertanyaan sebagai Calon Mentor Magang

Berikut ini merupakan beberapa pertanyaan yang seringkali diajukan oleh calon Mentor Magang kepada Pengurus IAI maupun ke Sekretariat IAI, baik di Tingkat Nasional maupun di Provinsi.

1. Apa yang harus saya lakukan jika ada calon Arsitek yang menghubungi untuk permohonan Magang?

Sebagai calon rekan sejawat Arsitek, menjunjung kesejawatan merupakan salah satu dari Kaidah Kode Etik Arsitek dan Kaidah Tata Laku Profesi Arsitek, sehingga sebagai Arsitek sudah sepatutnya menerima calon Pemagang.

2. Apa yang harus saya lakukan jika telah melakukan penerimaan Magang?

Sebagai Mentor Magang setelah menerima Pemagang di tempat bekerja, perlu melakukan hal-hal sebagai berikut:

- *Memperkenalkan pemagang di lingkungan tempat kerja,*
- *Menjelaskan ruang lingkup kerja serta tugas dan tanggungjawab sebagai Pemagang,*
- *Membuat kesepakatan kepada Pemagang terkait hal-hal yang sifatnya krusial dan/atau kerahasiaan gambar serta standar gambar di lingkungan tempat kerja,*
- *Memberikan bimbingan dalam proses tahapan bekerja seorang Arsitek,*
- *Memberikan evaluasi perminggu atau sesuai waktu yang disepakati terkait kinerja Pemagang, serta*
- *Memberikan evaluasi secara keseluruhan bila pemagang telah menyelesaikan kontrak magang atau dianggap cukup dalam proses magangnya atau dianggap tidak dapat menyelesaikan tugasnya.*

3. Apa yang perlu Mentor Magang lakukan dalam melakukan bimbingan kepada Pemagang?

Sebagai Mentor yang bertugas membimbing Pemagang dalam mengenal kegiatan Praktik Arsitek, Mentor dapat melakukan hal-hal sebagai berikut:

- *Membuat rencana kerja mingguan berdasarkan tahapan proyek maupun kriteria penilaian dan penyerapan Magang (lihat: BAB II subbab 2.7); dari perencanaan kerja dapat menjadi kriteria apakah pemagang memiliki performa yang cukup dalam melakukan tugas dan tanggungjawabnya.*
- *Membuat target per hari ataupun per minggu; kejelasan target kerja diperlukan sehingga Pemagang dapat bekerja dengan baik dan tepat waktu.*
- *Luangkan waktu untuk berdiskusi atau melibatkan Pemagang dalam rapat proyek pada setiap tahapan kerja; diskusi perlu dilakukan untuk memberikan masukan atas kemungkinan adanya kekurangan maupun kelebihan yang perlu diketahui oleh Pemagang.*
- *Selalu membuat coretan/sketsa Ketika berdiskusi tentang perancangan proyek, jika diskusi terjadi melalui daring bisa menggunakan tools yang tersedia pada media daring tersebut; coretan pada aktivitas diskusi desain yang dilakukan oleh Arsitek maupun oleh Pemagang perlu dilakukan guna mengingat dan mengelola masukan dari klien atau pihak lain, serta menjadi bukti adanya komunikasi dan interaksi yang aktif baik dari Arsitek dan Pemagang.*

4. Apa yang Mentor nilai dari Pemagang?

Mentor tidak melakukan penilaian. Mentor hanya melakukan evaluasi yang dicatatkan pada lembar evaluasi peserta Magang oleh Mentor guna dimasukkan kedalam IAI SatuData.

- *Mentor memberikan masukan secara tertulis pada dashboard akun Mentor di laman portal <https://magang.iai.or.id> (lihat BAB VII TEKNIS PENGISIAN MODUL MENTORING DI IAI SATUDATA BAGI MENTOR).*
- *Mentor memberikan koreksi jam kerja yang sudah dipenuhi oleh Pemagang*

- *Mentor menyatakan bahwa Pemagang telah memenuhi sejumlah jam atas pekerjaan yang dilakukan*

5. Apa yang Mentor perlu lakukan jika pemagang tidak mencapai kinerja yang ditentukan oleh mentor

- *Menyarankan pemagang untuk memperbaiki kinerjanya dan keseriusan untuk menjadi seorang arsitek*
- *Menyarankan untuk mencari mentor lain.*
- *Memberikan laporan yang diisikan pada lembar /bagian /laporan evaluasi pemagang oleh mentor.*

6. Apakah Mentor perlu memberikan honorarium kepada pemagang?

- *Honorarium adalah kebijakan tempat dimana pemagang bekerja dan diharuskan penerima magang untuk memberitahukan sebenarnya kondisi, peraturan, regulasi termasuk tentang honorarium kepada pemagang.*
- *Pemagang adalah calon karyawan, sehingga harus diperlukan seperti halnya karyawan tetapi dengan pengecualian karena belum menjadi karyawan penuh.*

7. Apakah Mentor dapat tidak meluluskan Peserta?

Mentor Magang hanya menilai kinerja peserta Magang berdasarkan Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang (Lihat: BAB II subbab 2.7). Namun dapat melakukan pemecatan kepada peserta Magang sesuai ketentuan di tempat kerja apabila kinerja sangat rendah atau tidak memiliki etika yang baik dalam menjalankan tugasnya.



5.3. Daftar Pertanyaan sebagai Komite Magang

1. Apakah Komite Magang diperbolehkan menerima peserta Magang di tempat kerjanya?

Komite Magang bisa tetap menerima peserta Magang. Sistem pencatatan di IAI Satudata melakukan pencatatan nama Komite Magang di awal, sehingga calon peserta Magang ketika melakukan verifikasi Mentor Magang pada sistem sudah terbaca lebih dulu dan terjadi penolakan pada sistem.

2. Bagaimana Komite Magang melakukan evaluasi proses Magang dari Pemagang yang telah mencapai durasi waktu yang ditentukan?

- *Komite Magang melakukan evaluasi berdasarkan laporan dari Pemagang yang telah di-generate melalui sistem IAI Satudata. Komite Magang dapat membaca secara rinci Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang (Lihat: BAB II subbab 2.7.) berikut catatan yang diberikan oleh Mentor Magang.*
- *Komite Magang dapat melakukan diskusi melalui Rapat Komite Magang dalam proses menetapkan atau menerbitkan Surat Rekomendasi Selesai Magang.*

3. Apakah Komite Magang dapat tidak mengeluarkan Surat Rekomendasi Selesai Magang?

Setelah melakukan review dari hasil Kriteria Penyerapan dan Penilaian Magang (Lihat: BAB II subbab 2.7.) dan ternyata masih ada hal yang dianggap belum sesuai dengan kriteria yang ditentukann tersebut, maka Komite Magang dapat memberikan pemberitahuan kepada Pemagang untuk dilakukan penambahan durasi waktu Magang sesuai dengan kriteria yang dianggap masih perlu ditambahkan.



BAB VI

TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG

Pada bagian Bab VI ini berisi secara detail cuplikan tampilan *website* www.iai.or.id untuk memahami tahapan-tahapan dalam mengisi Modul Magang dari Calon Pemagang mencari Mentor Magang hingga Pemagang menginputkan hasil pemagangannya ke catatan/*logbook* di IAI SATUDATA, antara lain:

1. Membuat Akun serta Pengisian Data
2. Melihat Daftar Nama Mentor Magang
3. Memulai menginput Proyek Magang
4. Pemagang Mengganti Mentor Lain
5. Pemagang melakukan Update *Logbook*
6. Pemagang melakukan Edit *Logbook*
7. Pemagang mengubah laporan proyek bila telah selesai
8. Pemagang mencapai 1000 jam pertama
9. Pemagang melanjutkan ke tahap 2000 jam
10. Pemagang melengkapi data ijazah PPAR/S2 Arsitektur Alur Desain
11. Pemagang melanjutkan ke tahap 3000 jam dan 4000 jam
12. Pemagang membuat Laporan Akhir dan menunggu Hasil Komite Magang
13. Pemagang membaca catatan dari Komite Magang
14. Pemagang melakukan *generate* Laporan Akhir Proyek
15. Pemagang memperoleh Surat Rekomendasi Selesai Magang

Tahapan tersebut dapat dilihat pada halaman berikut.

Teknis Pengisian Modul Magang

DI IAI SATUDATA BAGI PEMAGANG

MEMBUAT AKUN SERTA PENGISIAN DATA



IKATAN
ARSITEK
INDONESIA
Indonesian Institute of Architects



IKATAN
ARSITEK
INDONESIA
Indonesian Institute of Architects



KATEGORI

MANAJEMEN, TATA KELOLA & REGULASI

01.

MANAJEMEN & TATAKELOLA BIRO ARSITEK
4 MODUL

02.

REGULASI BANGUNAN & GEDUNG*
10 MODUL

03.

ASPEK LEGAL & KONTRAKTUAL PENYUSUNAN
DOKUMEN LELANG
4 MODUL

04.

METODA PENYUSUNAN DOKUMEN PERANCANGAN
4 MODUL

05.

8 MODUL

07.

REGULASI BANGUNAN & GEDUNG
10 MODUL

08.

PEMBEKALAN TIM PROFESI AHLI [TPA] *
4 MODUL



Architectural
Advanced
Professional
Development
Course.

LOGIN



LOGIN pada Website :
<https://iai.or.id/>

@iai_architect

@aapdc.iai

www.iai.or.id

<https://wame.id/iai>

/ * WAJIB UNTUK TIM PROFESI AHLI [TPA]./

IAI-Interaktif

Helpdesk

Tanya-IAI

Login

Gunakan email terdaftar yang aktif.

Alamat Email

Ketik email



REQUEST OTP

Belum Dapat Login? [Hubungi Sekretariat Nasional IAI](#)

1
**Masukkan Alamat
Email**

2
Klik Request OTP

IKATAN ARSITEK INDONESIA

 Jakarta Design Center Lt. 7 Jl. Gatot Subroto
Kav. 53, Slipi, Jakarta 10260 Indonesia

 +62 21 530 47 15

 +62 21 530 47 22 (FAX)

 kontak@iai.or.id

IAI PROVINSI/WILAYAH

WA Help Desk:
+62 81210929730

WA IAI Interaktif:
+62 81546405200

[Terms and Conditions](#)

LOGIN ADMIN

PETA SITUS

FOLLOW US



Masukkan OTP yang di email

*email "dummy"

pemagang2@hits.id

Masukkan OTP

KIRIM

CLOSE

Belum Dapat Login? [Hubungi Sekretariat Nasional IAI](#)

Masukkan OTP

*OTP akan dikirimkan kepada email anda

IKATAN ARSITEK INDONESIA

Jakarta Design Center Lt. 7 Jl. Gatot Subroto
Kav. 53, Slipi, Jakarta 10260 Indonesia

+62 21 530 47 15

+62 21 530 47 22 (FAX)

kontak@iai.or.id

IAI PROVINSI/WILAYAH

WA Help Desk:
+62 81210929730

WA IAI Interaktif:
+62 81546405200

[Terms and Conditions](#)

LOGIN ADMIN

PETA SITUS

FOLLOW US



Bila berhasil maka anda sudah dapat memiliki akun pada portal IAI SatuData.



BERANDA



DASHBOARD

LOGOUT



4th ASEAN Architect Congress

Makassar | South Sulawesi



Klik "DASHBOARD"

Embracing the Future
Mobility + Collaboration Part 4
26--29 July 2023

MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Gambar Profil*



Choose File

No file chosen

tipe file: png, jpg, jpeg. Max: 2MB

1. Klik "Data Personal"
2. Klik "Info Pribadi"
3. Ganti Foto Pribadi
4. Isi Data Selengkapnya

Nama Lengkap*

Pemagang 2

Gelar Depan

Gelar Belakang

Mohon diisi tanpa Gelar. Gelar Ar. dan IAI. akan terisi otomatis

Jenis Kelamin*

Laki-laki

E-mail*

pemagang2@hits.id

Tempat Lahir*

Jakarta

Tanggal Lahir

1987-12-20

Alamat sesuai KTP*

Jl. Jalan Pemagang 2

KodePos sesuai KTP*

10222

Alamat Domisili

Jl. Jalan Pemagang 2

Provinsi Domisili

KodePos Domisili

Nomor KTP*

MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Data Pendidikan

List Pendidikan

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI
SI	2016	2022	UNPAR	Indonesia	teknik	Arsitek	  

[+ tambah data](#)

1

Klik "Data Pendidikan"

Isi Semua Kolom
Selengkapnya

2

Scan Ijazah dan sertifikat lainnya
dimasukkan pada kolom aksi

List PPAR

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI

[+ tambah data](#)

List Pelatihan / Kursus

TH MASUK	TH LULUS	NAMA PENYELENGGARA	JUDUL/TEMA	NEGARA	AKSI

[+ tambah data](#)

- Info Pribadi
- Data Pendidikan
- Keanggotaan IAI
- Data Magang**

- Data Pekerjaan
- Portofolio
- Keprofesian
- Social Media

- PKB
- BackUp Data



Surat Rekomendasi magang

NOMOR	FILE REKOMENDASI	TANGGAL

Klik "Data Magang"

Status PPAR atau S2 Arsitektur Saat ini:

tidak

Pertanyaan ini muncul saat waktu magang mencapai 2000 jam.

update

Modul Magang

Klik "Modul Magang"***Catatan:****Anda sudah memiliki mentor. Mentor hanya dapat dipilih bila terdaftar pada IAI Satu data**

MENEMUKAN MENTOR MAGANG

1) Pilih LAYANAN IAI, lalu pilih Direktori IAI

Direktori IAI

Magang

Sayembara

Registrasi IAI

3) Terdapat akses menghubungi di Media Sosial Mentor

Media Sosial

Bersedia Jadi Mentor

2) Pada bagian atas terdapat filter-filter yang memudahkan untuk mencari Mentor yang tersedia.

Silakan klik box **Mentor**, dan gunakan filter **Area Provinsi/Wilayah Keanggotaan** dan atau filter lainnya.

Provinsi/Wilayah Keanggotaan

IAI Banten

all

IAI Aceh

IAI Sumatera Utara

IAI Sumatera Barat

IAI Riau

IAI Jambi

IAI Sumatera Selatan

IAI Bengkulu

IAI Lampung

IAI Kepulauan Bangka Belitung

IAI Kepulauan Riau

IAI Jakarta

IAI Jawa Barat

IAI Jawa Tengah

IAI DI Yogyakarta

IAI Jawa Timur

IAI Banten

IAI Bali

IAI Nusa Tenggara Barat

IAI Nusa Tenggara Timur

Iman.sudrajad

adil710, libradi, libradi

trideka_architect

Nama

Nama

STRA

AA

Sukada IAI

Iman Sudrajad IAI

Sukmara IAI

Dwiputranto IAI

UKMAMEDIAN IAI

Andra Sotryotomo

IAI Banten

✓

-

IAI Banten

✓

-

7

Ar. M. Roni Fahrani IAI

IAI Banten

✓

-

Jln...o 35

MENGINPUT PROYEK PERTAMA

Total Jam: 0 jam | acc Mentor: 0 jam

[+ Proyek Baru](#)

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Klik "Proyek Baru"

Formulir Data Proyek

Tambah Proyek Baru

Nama Perusahaan*

Jenis Perusahaan*

Alamat Perusahaan*

Telp/Fax Perusahaan*

Email Perusahaan*

Mentor*

- Periode Kerja: Tanggal Mulai*

Nama Proyek*

Jenis Bangunan*

Luas (m²)*

Jumlah lapis di luar basement*

Perincian Luas Bangunan

Info/Keterangan lantai

Luas (m²)

X Delete

Tambah Perincian

Lingkup Perancangan

- ☐ Konsep Perancangan ☐ Pra Rancangan ☐ Dokumen Pelaksanaan ☐ Pelelangan
☐ Pengawasan Berkala ☐ Manajemen Perancangan ☐ Estimasi Biaya dan RAB
☐ Laporan Perancangan

Fungsi*



Pemangang 2



+ Proyek Baru

JENIS PERUSAHAAN

AKSI

Isi seluruh
"Formulir Data
Proyek"

PROYEK BARU #1

Formulir Data Proyek

Tambah Proyek Baru

Nama Perusahaan*

Jenis Perusahaan*

Alamat Perusahaan*

Telp/Fax Perusahaan*

Email Perusahaan*

Mentor*

- Periode Kerja: Tanggal Mulai*

Nama Proyek*

Jenis Bangunan*

Luas (m²)*

Jumlah lapis di luar basement*

Perincian Luas Bangunan

Info/Keterangan lantai

Luas (m²)

X Delete

Tambah Perincian

*Catatan :

Bila waktu magang anda belum mencukupi, maka anda harus memasukkan proyek baru termasuk juga bila ada mentor baru.

X

1

+ Proyek Baru

JENIS PERUSAHAAN

AKSI

Perorangan

- Isi setiap baris
- Bila proyek memiliki lantai banyak, pada baris perincian luas bangunan silahkan klik tambah perincian.
- Bila telah terisi , jangan lupa klik tombol "Submit".

- Beranda
- Data Magang
- List Mentor
- Laporan Magang

Total Jam: 155 jam | acc Mentor: 102 jam

[+ Proyek Baru](#)

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Perorangan	  
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / -	Menunggu Konfirmasi Mentor	Biro	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

- Pada "List Mentor" akan ada tambahan baris proyek anda yang diwarnai merah. Menunggu konfirmasi mentor.
- Kemudian bila telah dikonfirmasi oleh mentor, maka anda baru dapat mengisi logbooknya.

Total Jam: 155 jam | acc Mentor: 102 jam

[+ Proyek Baru](#)

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 /	mentor yang anda pilih menyatakan bersedia Tgl: 15-Aug-2023	Perorangan	Logbook
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / -	Proses Magang	Biro	Logbook

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Bila telah dikonfirmasi oleh mentor maka anda baru dapat mengisi logbooknya.

- Lakukan magang/bekerja pada mentor.
- Pengisian logbook sebaiknya dilakukan setiap minggu anda bekerja.

PEMAGANG MENGGANTI MENTOR LAIN

Total Jam: 0 jam | acc Mentor: 0 jam

+ Proyek Baru

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN
Rizky Desian	nama proyek 1	2023-08-30 / -	Mentor Menolak	Perorangan

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Mentor menolak Pemegang

Mengganti Mentor

Pilih tombol Edit.
Mentor lain dapat disearch pada fitur Mentor.

Total Jam: 0 jam | acc Mentor: 0 jam

+ Proyek Baru

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Neytiri Zoe	nama proyek 1	2023-08-30 / -	Menunggu Konfirmasi Mentor	Perorangan	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

UPDATE LOGBOOK

Total Jam: 0 jam | acc Mentor: 0 jam

[+ Proyek Baru](#)

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	Aksi
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 / -	Proses Magang	Perorangan	Logbook

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

***Catatan :**

- Periksa kolom status magang, bila mentor anda sudah menyetujui, pada bagian periode akan muncul pesan mentor anda pilih menyatakan bersedia
- Klik edit pada kolom "Aksi"
- Maka akan muncul windows "Logbook"



Nama Pemegang:	Pemegang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung ABC	Periode Pekerjaan:	2023-07-05 -
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Minggu Ke:	7: 2023-08-14 s/d 2023-08-20	Total Jam:	0 jam acc mentor: 0 jam

Total Minggu ini: 0 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

	ITEM PENYERAPAN	WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek										
	a Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)										
	b Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)										
	c Metoda Presentasi /										

Klik pada baris yang anda ingin isi

Contoh
Halaman Selanjutnya

Beranda

Data Magang

List Mentor

Laporan Magang

Keluar

Keterangan

Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)

Minggu ke: 7, periode tgl: 2023-08-14 s/d 2023-08-20

Jumlah Jam:

I. Konsep Perancangan

✓

II. Pra Rancangan

5C ✓

III. Rancangan Pelai

10 ✓

V. Pelelangan

✓

VII. Proposal dan Pr

✓

IX. Estimasi Biaya d

✓

Keterangan

✓

Simpan

Batal

*Data ini akan langsung dikirim ke mentor
sampai mentor memberikan tanggapan



Berhasil!

Terima kasih. Hasil edit akan diterima oleh
Mentor

OK

· Isi Sesuai yang ingin diisi
· Kemudian Klik "Simpan"

Hasil
Dihalaman Selanjutnya



Nama Pemegang:	Pemegang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung ABC	Periode Pekerjaan:	2023-07-05 -
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Minggu Ke:	7: 2023-08-14 s/d 2023-08-20	Total Jam:	60 jam acc mentor: 0 jam

Total Minggu ini: 0 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

	ITEM PENYERAPAN	WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek										
a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)										
b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)	60		50	10						
c	Metoda Presentasi /										

Tampilan setelah submit data terbaru

PENJELASAN ITEM PADA TABEL

LOGBOOK

60 jam | acc mentor: 0 jam

Total Minggu ini: 0 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

Baris yang ada tulisan 1 sampai 10 adalah "Tahapan Pekerjaan" pada sebuah proyek

Rancangan Pelaksanaan

ITEM PENYERAPAN		WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	AKSI
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek												
	a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)											
	b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)	60	50	10								
	c	Metoda Presentasi / penjelasan hasil rancangan											
	d	Memahami lingkup tugas dalam hubungan kerja dengan pemilik (draft kontrak)											
	e	Koordinasi dengan pihak-pihak lain yang terlibat (rapat dengan disiplin lain)											

- Beranda
- Data Magang
- List Mentor
- Laporan Magang

[Keluar](#)

Minggu Ke:

7: 2023-08-14 s/d 2023-08-20

Total Jam:

60 jam | acc mentor: 0 jam

Total Minggu ini: 0 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

	ITEM PENYERAPAN		WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	AKSI
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek													
	a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)												
	b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)	60		50	10								
	c	Metoda Presentasi / penjelasan hasil rancangan												
	d	Memahami lingkup tugas dalam hubungan kerja dengan pemilik (draft kontrak)												
	e	Koordinasi dengan pihak- pihak lain yang terlibat (rapat dengan disiplin lain)												

upload dokumen pada kriteria
ini

Pada kolom aksi, untuk memasukkan file gambar,
file gambar dapat diupdate, ditambah dengan harus
menggunakan nama file yang sama, dengan format PDF.

EDIT LOGBOOK

Proyek:	Proyek Gedung ABC	Periode Pekerjaan:	2023-07-05 -
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Minggu Ke:	7: 2023-08-14 s/d 2023-08-20	Total Jam:	60 jam acc mentor: 0 jam

Total Minggu ini: 0 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

Bila mentor sudah memberi komentar,
maka kolom yang sebelumnya bewarna hijau
menjadi bewarna merah

	ITEM PENYERAPAN	WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	AKSI
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek												
a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)												
b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)	60		50	10								
c	Metoda Presentasi / penjelasan hasil rancangan												
d	Memahami lingkup tugas dalam hubungan kerja dengan pemilik (draft kontrak)												

- Beranda
- Data Magang
- List Mentor
- Laporan Magang

[Keluar](#)

Minggu Ke: 7: 2023-08-14 s/d 2023-08-20 Total Jam: 60 jam | acc mentor: 62 jam

Total Minggu ini: 62 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Ming
- Kotak Berwarna H
- Kotak Berwarna M

PC: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek

Keterangan File:

Ini gambar per

Dokumen Lampiran

Choose File

Mohon diunggah d

Simpan

Tutup



Berhasil!

sudah diperbaharui

OK

1

1. Klik pada kolom aksi untuk melakukan upload data gambar
2. Akan muncul windows unggah file sesuai dengan baris yang diklik
3. Isi pada bagian keterangan
4. Upload gambar dengan mengklik choose file
5. Klik simpan, keluar windows berhasil

MENGUBAH LAPORAN PROYEK BILA TELAH SELESAI PADA LOGBOOK

Log Book

Nama Pemagang:	Pemagang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung XYZ	Periode Pekerjaan:	2023-08-14 -
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Minggu Ke:	1: 2023-08-14 s/d 2023-08-20 , ada update	Total Jam:	2010 jam acc mentor: 2010 jam

Total Minggu ini: 2010 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

Bila proyek anda telah selesai atau memenuhi waktu magang maka anda akan dapat mengklik tombol ubah status proyek selesai.
*Scroll kebawah

	ITEM PENYERAPAN	WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek											
a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)	40			20				20			
b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)											
c	Metoda Presentasi / penjelasan hasil rancangan	100			50	50						

Log Book

		time management)											
	c	Dokumentasi hasil rancangan : Dokumen Persetujuan, Dokumen Koordinasi, Dokumen For Tender, For Construction, dll	100							50	50		
	d	Pengecekan gambar dari disiplin lain dan penyusunan spesifikasi teknis (koordinasi dengan disiplin lain dan supplier)	60					30			30		
	e	Standar pengiriman dan penerimaan dokumen serta penjelasan kepada calon pelaksana.	100							100			
PC-4	Administrasi Proyek												
	a	Rapat Lapangan	10	10									
	b	Instruksi Lapangan, cek shop drawing, gambar penjelasan	200					100			100		
	c	Pengawasan Berkala dan pelaporannya	100						50		50		

Export to xlsx

Ubah Status Proyek: Selesai

Klik "Ubah Status Proyek : Selesai"

STATUS: PROSES PEMBUATAN LAPORAN PROYEK

Nama Pemegang:	Pemegang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung ABC	Periode Pekerjaan:	2023-07-05 - 2023-08-15
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Minggu Ke:	7: 2023-08-14 s/d 2023-08-20	Total Jam:	155 jam acc mentor: 102 jam
Info update:	Pemegang bisa melengkapi laporan proyek ini.		

Total Minggu ini: 102 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

• Klik pada "Laporan Proyek Ini"

• Maka selanjutnya akan muncul window "Laporan Proyek"

	ITEM PENYERAPAN		WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	AKSI
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek													👁
	a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)												✎
	b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)	62		50	12								✎

MENGUBAH LAPORAN PROYEK BILA TELAH SELESAI PADA LAPORAN PROYEK

Laporan Proyek

Nama Pemagang:	Pemagang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung ABC	Periode Pekerjaan:	2023-07-05 - 2023-08-15
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Total Jam:	155 jam acc mentor: 102 jam		

PC.1. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, sub total jam: 62 jam

Catatan Pemagang, update tgl (j):

Proyek ini saya mempelajari tentang bagaimana pengelolaan sebuah proyek pada sebuah biro. Kendalanya komunikasi antar bidang tidak bertemu.

***Catatan :**
Isi sesuai dengan PC yang telah anda lakukan

Simpan perubahan

Catatan Mentor, update tgl (j):

PC.2. Perencanaan dan Perancangan, sub total jam: 15 jam

Catatan Pemagang, update tgl (j):

**Selalu lakukan “Simpan Perubahan”
pada setiap PC yang telah diisi**

Laporan Proyek

Total Jam: 2010 jam | acc mentor: 2010 jam

PC.1. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, sub total jam: 440 jam

Catatan Pemagang, update tgl (2023-08-15 20:40:25):

catatan pc 1 pemagang ...

Catatan Mentor, update tgl ():

Simpan perubahan

PC.2. Perencanaan dan Perancangan, s

Catatan Pemagang, update tgl ():

catatan pc.2. oleh pemagang



Berhasil!

data sudah diupdate

OK 



Simpan perubahan

Catatan Mentor, update tgl ():

Pada bagian bawah, klik tombol
Ubah Status Proyek Selesai

MENCAPAI 1000 JAM PERTAMA

Nama Pemegang:	Pemegang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung XYZ	Periode Pekerjaan:	2023-08-14 -
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Minggu Ke:	1: 2023-08-14 s/d 2023-08-20 , ada update		
		Total Jam:	1010 jam acc mentor: 1010 jam

Total Minggu ini: 1010 jam

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-n, Latar Berwarna Kuning = Ada update dari Mentor pada minggu tsb
- Kotak Berwarna Hijau = Perubahan yang diajukan menunggu verifikasi Mentor
- Kotak Berwarna Merah = Sudah ada update dari Mentor

Bila pemegang telah mencapai seribu jam pertama maka secara otomatis sistem akan memberitahukan anda

	ITEM PENYERAPAN		WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	AKS
PC-1	Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek													
	a	Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)	40			20				20				
	b	Kerangka Acuan yang diberikan oleh Pemilik (Risalah Rapat)												
	c	Metoda Presentasi / penjelasan hasil rancangan	100			50	50							



Status Rekomendasi

Status Review

Nama

Nomor / Provinsi

List Mentor

Periode Tgl Kerja

Jumlah Jam yang dilakukan

Total Jam yang telah di-acc Mentor

INFO

Klik "Laporan Magang" untuk melihat status jam magang serta mengajukan Komite

2

Mohon segera mengajukan Komite

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek (25%), 202 jam, 0% (dari 1000 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ✉ :
Sebaiknya selalu menulis minute meeting.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:
-

Scroll kebawah untuk mengajukan Komite

PC.2: Perencanaan dan Perancangan (35%), 465 jam, 0% (dari 1400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 310 jam, 0% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑:

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 135 jam, 0% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑:

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

Ajukan Ke Komite Magang

Tombol aktif setelah 1000 Jam Pertama terenuhi dan telah melakukan pembayaran minimal sampai dengan tahap 1.

- Klik tombol "Ajukan ke Komite Magang".
- Bila ada pesan anda harus menyelesaikan pembayaran tahap 1 maka lakukan pembayaran terlebih dahulu.

Laporan Review 1

Unduh Laporan akumulasi



1

Beranda

Data Magang

List Mentor

Laporan Magang...

Keluar



Nama Pendaftar:

Pemegang 2

Nomor HP/WhatsApp

62811216261222

Status Pembayaran: Mulai Pembayaran

Bukti bayar ada pada Aplikasi Pembayaran yang anda gunakan

Pilih Tahap Pembayaran berikut:

☒ Pendaftaran (tahap 1) ☐ Tahap 2 ☐ Tahap 3☐ Pengajuan Rekomendasi (Tahap 4)

Buat Qris untuk bayar

E-mail

pemegang2@hits.id

Keanggotaan

anggota, nomor: 99982.22.2.99999

1. Klik beranda
2. Lihat status pembayaran anda
3. Klik buat qris

Beranda

Data Magang

List Mentor

Laporan Magang...



Nama Pendaftar:

Pemagang 2

E-mail

pemagang2@hits.id

Nomor HP/WhatsApp

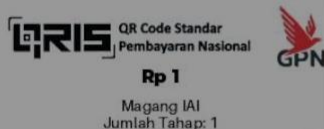
62811216261222

Keanggotaan

anggota, nomor: 99982.22.2.99999

Keluar

Anda sudah dalam proses menunggu pembayaran,
silahkan melakukan pembayaran dengan scan di

**Berhasil!**

Pembayaran Sudah diupdate

OK

2

Bila anda telah melakukan pembayaran
maka akan keluar window berhasil
pembayaran sudah diupdate.

1

Gunakan QRIS untuk melakukan pembayaran
sesuai dengan aplikasi bank yang anda pilih.

Beranda

Data Magang

List Mentor

Laporan Magang...

Keluar



Nama Pendaftar:

Pemegang 2

Nomor HP/WhatsApp

62811216261222

1

Lihat Kembali status pembayaran anda

Status Pembayaran: **Pembayaran Pertama Diterima**

Bukti bayar ada pada Aplikasi Pembayaran yang anda gunakan
Pilih Tahap Pembayaran berikut:

- ☒ Pendaftaran (tahap 1) ☐ Tahap 2 ☐ Tahap 3
☐ Pengajuan Rekomendasi (Tahap 4)

Buat Qris untuk bayar

1: 15 Aug 2023, pembayaran tahap 1, unggah bukti bayar

2

Unggah bukti bayar anda

3

Pembayaran :

UNGGAH FILE BUKTI BAYAR

File Bukti Bayar*

Choose File

draft-floor.jpg

Mohon diunggah dalam bentuk jpg / png, maks 2 MB

Simpan

4

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 310 jam, 0% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ✉:

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 135 jam, 0% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ✉:

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

Ajukan Ke Komite Magang

1. Klik tombol ajukan ke komite magang
2. Maka anda akan masuk ke dalam window laporan akhir yang akan direview oleh komite.

Laporan Review 1

Unduh Laporan akumulasi



LAPORAN PROYEK DAN LAPORAN AKHIR

REVIEW 1 | REVIEW 2 | REVIEW 3 | LAPORAN AKHIR

Nomor / Provinsi	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
List Mentor	Ar. Rizky Desian, IAI (IAI Nusa Tenggara Timur)
Periode Tgl Kerja	05-Jul-2023 s/d 15-Aug-2023
Jumlah Jam yang dilakukan	1165 jam
Total Jam yang telah di-acc Mentor	1112 jam

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek (25%), 202 jam, 0% (dari 1000 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ✉ :
Sebaiknya selalu menulis minute meeting.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:
-

Catatan Komite, update tgl (2023-08-15 20:34:36) *update

Ya sudah cukup

Catatan Dari Komite

PC.2: Perencanaan dan Perancangan (35%), 465 jam, 0% (dari 1400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ✉ :
Perlu mempelajari konsep dari arsitek.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:
-

Anda dapat melihat laporan proyek dan laporan akhir anda dengan mengklik "Laporan Magang Review 1"



Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 310 jam, 0% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 135 jam, 0% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

Anda dapat melihat "Laporan Akhir Magang"
dengan mengklik "Laporan Review 1"

Laporan Review 1

Unduh Laporan akumulasi





1

LAPORAN PROYEK DAN LAPORAN AKHIR PROYEK #3

IKATAN
ARSITEK
INDONESIA

LAPORAN AKHIR MAGANG

Status Rekomendasi	-
No./Tgl. Pengajuan	/ -
Nama	Pemagang 2
Nomor / Provinsi	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
List Mentor	Rizky Desian
Periode Tgl Kerja	2023-07-05 s/d 2023-08-15
Total Jam	1002 jam *yang proyeknya sudah disetujui oleh mentor

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek , 264 jam

Catatan Mentor:

Proyek: Proyek Gedung ABC,
Sebaiknya selalu menulis minute meeting.

Catatan Komite:

PC.2: Perencanaan dan Perancangan , 480 jam

Catatan Mentor:

Proyek: Proyek Gedung ABC,
Perlu mempelajari konsep dari arsitek.

Catatan Komite:

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan , 310 jam

Catatan Mentor:

Catatan Komite:

PC.4: Administrasi Proyek , 25 jam

Catatan Mentor:

Catatan Komite:



Penerapan konsep dari asitek.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 310 jam, 0% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑ :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 135 jam, 0% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑ :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ:

-

Bila ada kekurangan jam, maka secara otomatis sistem akan memberitahukan anda dengan melihat laporan proyek anda dan status jam magang anda

Laporan Review 1

Unduh Laporan akumulasi



MELANJUTKAN MAGANG KE TAHAP 2000 JAM

TAMBAH PROYEK | LOGBOOK | LAPORAN PROYEK

MELENGKAPI DATA IJAZAH PPAR / S2 ARSITEKTUR ALUR DESAIN

**Jika Jumlah Jam Magang sudah mencapai 2000 jam, maka notifikasi untuk mengupdate status ijazah PPAR / S2 Desain Arsitektur Anda akan muncul.
Proses magang baru dapat dilanjutkan setelah data terkait diunggah dan kemudian divalidasi oleh Komite Magang.**

Data magang

Pemegang 3
99983 (2024)

Surat Rekomendasi magang

NOMOR

TANGGAL

Status PPAR atau S2 Arsitektur Saat ini:

Sudah Selesai PPAR / S2 Arsitektur

Silahkan Perbaharui Data jika telah menyelesaikan pendidikan.

update

Modul Magang



Perhatian.

Saat ini jam magang anda sudah 2000 jam atau lebih, namun belum memperbaharui data PPAR,

Silahkan perbaharui data PPAR..
Catatan: Pengajuan PPAR data terakhir ditolak karena: Ijazah yang diupload itu bukan PPAR

OK

Laman akan otomatis menuju Dashboard Anggota Anda guna melengkapi data.

Data Pendidikan

Pemegang 3
99983 (2024)

List Pendidikan

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	
S1	2018	2022	itb	Indonesia	teknik	Arsitek	  

Klik untuk
mengisi
data

List PPAr / S2 ARSITEKTUR DESAIN

+ tambah data

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI

List Pelatihan / Kursus

+ tambah data

TH MASUK	TH LULUS	NAMA PENYELENGGARA	JUDUL/TEMA	NEGARA	AKSI
----------	----------	--------------------	------------	--------	------

Silakan pilih Jenjang Pendidikan (PPAR / S2 Desain Pendidikan).

Dropdown list dari institusi pendidikan terkait akan berubah sesuai klasifikasi jenjang pendidikan terpilih.

Formulir Tambah PPAR

Tambah data PPAR baru

Jenjang Pendidikan*
PPAR

Celar*
gelar

Tahun Masuk*

Tahun Lulus

Negara
Indonesia

Nama Institusi Pendidikan*

Fakultas
Nama Fakultas

Jurusan
Nama Jurusan

Nomor Induk
Nomor Induk

Nomor Ijasah*
Nomor Ijasah

Unggah Ijasah*
Choose File No file chosen
tipe file: pdf. Max: 5MB

Unggah Legalisir Transkrip Nilai
Choose File No file chosen
tipe file: pdf. Max: 5MB

Submit Batal

**Perhatikan keterangan dan arahan pengisian.
Pastikan data-data yang Anda isi sudah benar dan sesuai
sebelum menekan tombol Submit.**

Silakan pilih Tahun Masuk dan Tahun Lulus Anda.

Dropdown list durasi tahun belajar telah disesuaikan dengan durasi persyaratan terkait.

IAI SatuData

MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Data Pendidikan

List Pendidikan

JENJANG

S1

List PPAr / S2 A

JENJANG

List Pelatihan

TH MASUK

Formulir Tambah PPAR

Tambah data PPAR baru

Jenjang Pendidikan*

PPAR

Gelar*

gelar

Negara

Indonesia

Fakultas

Nama Fakultas

Nomor Induk

Nomor Induk

Unggah Ijazah*

Choose File

No file chosen

tipe file: pdf, Max: SMB

Unggah Legalisir Transkrip Nilai

Choose File

No file chosen

tipe file: pdf, Max: SMB

Submit

Batal

Tahun Masuk*

Tahun Lulus

2024

2024

2023

2023

2022

2022

2021

2021

2020

2020

2019

2019

2018

2018

2017

2017

2016

2016

2015

2015

2014

2014

2013

2013

2012

2012

2011

2011

2010

2010

2009

2009

2008

2008

2007

2007

2006

2006

Pemegang 3

99983 (2024)

+ tambah data

TAS

JURUSAN

AKSI

k

Arsitek

+ tambah data

AKULTAS

JURUSAN

AKSI

NEGARA

AKSI

Silakan pilih Institusi Pendidikan PPAR Anda.

Dropdown list telah disesuaikan dengan data institusi pendidikan PPAR yang telah diakui dan terdaftar.

Formulir Tambah PPAR

Tambah data PPAR baru

Jenjang Pendidikan*
PPAR

Negara
Indonesia

Fakultas
Nama Fakultas

Nomor Induk
Nomor Induk

Unggah Ijazah*
Choose File No file chosen
tipe file: pdf. Max: 5MB

Unggah Legalisir Transkrip Nilai
Choose File No file chosen
tipe file: pdf. Max: 5MB

Nama Institusi Pendidikan*

- Universitas Indonesia
- Universitas Gajah mada
- Universitas Islam Indonesia
- Universitas Sumatera Utara
- Institut Teknologi Sepuluh Nopember
- Universitas Hasanuddin

Submit Batal

Silakan pilih Institusi Pendidikan S2 Desain Arsitektur Anda.

Dropdown list telah disesuaikan dengan data institusi pendidikan S2 Desain Arsitektur yang telah diakui dan terdaftar.

IAI SatuData

MENU UTAMA

- Data Personal
- Info Pribadi
- Data Pendidikan
- Keanggotaan IAI
- Data Magang
- Data Pekerjaan
- Portofolio
- Keprofesian
- Social Media
- PKB
- BackUp Data
- Logout

Data Pendidikan

List Pendidikan

JENJANG

S1

List PPAR / S2 A

JENJANG

List Pelatihan

TH MASUK

Formulir Tambah PPAR

Tambah data PPAR baru

Jenjang Pendidikan*

S2 ARSITEKTUR DESAIN

Gelar*

gelar

Tahun Masuk*

Tahun Lulus

Negara

Indonesia

Fakultas

Nama Fakultas

Nomor Induk

Nomor Induk

Unggah Ijazah*

Choose File No file chosen

tipe file: pdf. Max: 5MB

Unggah Legalisir Transkrip Nilai

Choose File No file chosen

tipe file: pdf. Max: 5MB

Nama Institusi Pendidikan*

Universitas Sebelas Maret

Universitas Trisakti

Universitas Diponegoro

Universitas Bung Hatta

Universitas Kristen Petra

Universitas Kristen Duta Wacana

Submit Batal

Pemegang 3
99983 (2024)

+ tambah data

TAS	JURUSAN	AKSI
K	Arsitek	  

+ tambah data

AKULTAS	JURUSAN	AKSI
---------	---------	------

+ tambah data

NEGARA	AKSI
--------	------

Tekan tombol Submit setelah mengisi semua kebutuhan data.
Untuk mengedit, pilih icon Edit pada kolom Aksi, perbaharui data Anda, kemudian tekan tombol Simpan.
Tunggu hingga notifikasi berikut muncul, maka data Anda sudah tersimpan.

IAI Satu Data

MENU UTAMA

- Data Personal
- Info Pribadi
- Data Pendidikan
- Keanggotaan IAI
- Data Magang
- Data Pekerjaan
- Portofolio
- Keprofesian
- Social Media
- PKB
- BackUp Data
- Logout

Data Pendidikan

List Pendidikan

JENJANG
SI

List PPAr / S2 /

JENJANG

List Pelatihan /

TH MASUK

Formulir Tambah PPAR

Tambah data PPAR baru

Jenjang Pendidikan*	Gelar*	Tahun Masuk*	Tahun Lulus
PPAR ✓	ST	2007 ✓	2011 ✓
Negara	Nama Institusi Pendidikan*		
Indonesia ✓			
Fakultas			
Teknik			
Nomor Induk			
1234567890			
Unggah Ijasah*			
Choose File			
tipe file: pdf, Max: 5MB			
Unggah Legalisir Transkrip Nilai			
Choose File	ecertificate IAI Satu Data.pdf ✓		
tipe file: pdf, Max: 5MB			
Simpan	Batal		

Berhasil!!
data sudah diupdate
OK

TAS	JURUSAN	AKSI
ik	Arsitek	👁️ 📄 🗑️

+ tambah data

AKULTAS	JURUSAN	AKSI

+ tambah data

NEGARA	AKSI

+ tambah data

Data ijazah PPAR / S2 Desain Arsitektur Anda sedang dalam proses validasi oleh Komite Magang. Notifikasi berikut akan terus muncul. Jika data Anda ditolak, maka notifikasi akan hilang dan Anda harus mengunggah ulang data yang benar.

Jika data Anda telah divalidasi, maka notifikasi ini akan hilang dan data Anda tercantum pada tabel.

MENU UTAMA

👤 Data Personal ▾

○ Info Pribadi

○ Data Pendidikan

○ Keanggotaan IAI

○ Data Magang

○ Data Pekerjaan

○ Portofolio

○ Keprofesian

○ Social Media

📁 PKB >

🗄️ BackUp Data

🔌 Logout

Surat Rekomendasi magang

NOMOR

-

Modul Magang

iai.or.id, Ikatan Arsitek Indonesia



Perhatian.

Saat ini jam magang anda sudah 2000 jam atau lebih,

Data PPAr anda dalam proses review untuk dapat melanjutkan kegiatan magang.

OK

Tampilan pada laman Dashboard Anggota Anda saat data Anda telah dinyatakan valid / benar oleh Komite Magang. Anda dapat melanjutkan proses magang Anda, yakni menyelesaikan tahap 2000 jam. SILAKAN KLIK MENU DATA MAGANG, DAN KEMBALI MASUK KE MODUL MAGANG.

- Info Pribadi
- Data Pendidikan
- Keanggotaan IAI
- Data Magang
- Data Pekerjaan
- Portofolio
- Keprofesian
- Social Media

Data Pendidikan

List Pendidikan

+ tambah data

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI
S1	2018	2022		Indonesia	teknik	Arsitek	  

Data Anda muncul
pada tabel

List PPAr / S2 ARSITEKTUR DESAIN

+ tambah data

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI
PPAR	2007	2010	Universitas Udayana	Indonesia	Teknik PPAr	Arsitektur	  

List Pelatihan / Kursus

+ tambah data

TH MASUK	TH LULUS	NAMA PENYELENGGARA	JUDUL/TEMA	NEGARA	AKSI
----------	----------	--------------------	------------	--------	------

Laporan Proyek

STATUS LAPORAN PROYEK: SUDAH DISETUJUI MENTOR

Nama Pemegang:	Pemegang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung XYZ	Periode Pekerjaan:	2023-08-14 - 2023-08-15
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Total Jam:	2010 jam acc mentor: 2010 jam		

PC.1. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, sub total jam: 440 jam

Catatan Pemegang, update tgl (2023-08-15 20:40:25):

catatan pc.1.pemegang

Cata

su

PC.2

Catatan Pemegang, update tgl (2023-08-15 20:40:41):

catatan pc.2. oleh pemegang

Catatan Mentor, update tgl (2023-08-15 20:41:35) *update:

oke sudah cukup

PC.3. Dokumentasi Produk Rancangan, sub total jam: 710 jam

Catatan Pemegang, update tgl ():

Bila anda telah menyelesaikan magang tahap 2 atau 1000 jam ke dua, (2000 jam).
Lihat pada laporan proyek bila ada tulisan status laporan proyek sudah disetujui mentor
maka anda dapat melanjutkan.

Klik "Laporan Magang"

Laporan Magang Review 2

Nama Mentor:  Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ,  :
oke sudah cukup

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 710 jam, 0% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC,  :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ,  :

-

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 335 jam, 0% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC,  :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ,  :

-

1. Klik "Laporan Review 2".
2. Silahkan cek apakah anda sudah melakukan pembayaran Magang Tahap 2.
3. Bila telah selesai maka anda harus melanjutkan Kembali magang anda dengan mengklik proyek baru.

Laporan Review 2

Laporan Review 1

Unduh Laporan akumulasi

Beranda

Data Magang

List Mentor

Laporan Magang

Keluar

Kemudian isi semua bagian yang harus diisi.

Total Jam: 2165 jam

NAMA MENTOR

Rizky Desia

Rizky Desia

Keterangan

Formulir Data Proyek

Tambah Proyek Baru

Nama Perusahaan*

perusahaan XYZ 2

Jenis Perusahaan*

Biro

Alamat Perusahaan*

jl.aspal 2

Telp/Fax Perusahaan*

0227300001

Email Perusahaan*

biro@mail.com

Mentor*

Rizky Desian - 99991

- Periode Kerja: Tanggal Mulai*

Nama Proyek*

Nama Proyek

Luas (m²)*

Luas

Perincian Luas

Info/Keterangan

Lingkup Perancangan

- ☐ Konsep Perancangan ☐ Pra Rancangan ☐ Dokumen Pelaksanaan ☐ Pelelangan
☐ Pengawasan Berkala ☐ Manajemen Perancangan ☐ Estimasi Biaya dan RAB
☐ Laporan Perancangan

Fungsi*



+ Proyek Baru

Klik "Proyek Baru"

JENIS PERUSAHAAN

AKSI

Perorangan

Biro

X Delete

Tambah Perincian

Beranda

Data Magang

List Mentor 1

Laporan Magang

Keluar

Total Jam: 2165 jam | acc Mentor: 2112 jam

+ Proyek Baru

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Perorangan	  
Rizky Desian	gedung XYZ Jakarta 2	2023-08-13 / -	Proses Magang	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Bila telah disetujui oleh mentor, maka pada list magang akan tertulis proses magang

**PENGULANGAN TAHAP 3 (3000 JAM) DAN TAHAP 4 (4000 JAM)
SAMA SEPERTI TAHAP 1000 JAM DAN 2000 JAM**

LAPORAN AKHIR DAN MENUNGGU HASIL KOMITE

SYARAT TAMBAHAN : PEMENUHAN PROSENTASE PC

- Beranda
- Data Magang
- List Mentor 2
- Laporan Magang

Total Jam: 4280 jam | acc Mentor: 4227 jam

[+ Proyek Baru](#)

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 / 2023-08-15	Disetujui Tgt: 15-Aug-2023	Perorangan	  
Rizky Desian	gedung XYZ Jakarta 2	2023-08-13 / 2023-08-15	Disetujui Tgt: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / 2023-08-15	Disetujui Tgt: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Gedung Maju Terus	2023-08-15 / 2023-08-15	Disetujui Tgt: 15-Aug-2023	Biro	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Apabila :

1. Status sudah berwarna hijau.
2. Jumlah jam lebih dari 4000 jam

Maka anda akan mendapatkan windows "Laporan Akhir Magang"
Pada "Laporan Magang"

- Beranda
 - Data Magang
 - List Mentor 2
 - Laporan Magang
- Keluar



Status Rekomendasi

Dalam Proses

No./Tgl. Pengajuan

2.99982.22.2.99999 / 15-Aug-2023

Status Review

Review Laporan Akumulasi

Nama

Pemagang 2

Nomor / Provinsi

99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP

List Mentor

Ar. Rizky Desian, IAI (IAI Nusa Tenggara Timur)

Periode Tgl Kerja

05-Jul-2023 s/d 15-Aug-2023

Jumlah Jam yang dilakukan

4280 jam

Total Jam yang telah di-acc Mentor

4227 jam

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek (25%), 1102 jam, 0% (dari 1000 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑ :
Sebaiknya selalu menulis minute meeting.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ, ☑ :
sudah cukup

Nama Proyek: gedung XYZ Jakarta 2, ☑ :
okee sudah cukup

MENYELESAIKAN TAHAP AKHIR PEMBAYARAN

-  Beranda
-  Data Magang
-  List Mentor 1
-  Laporan Magang

 Keluar


Status Rekomendasi

Dalam Proses

No./Tgl. Pengajuan

2.99982.22.2.99999 / 15-Aug-2023

Status Review

Review Laporan Akumulasi

Nama

Pemegang 2

Nomor / Provinsi

99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP

List Mentor

Ar, Rizky Desian, IAI (IAI Nusa Tenggara Timur)

Periode Tgl Kerja

05-Jul-2023 s/d 15-Aug-2023

Jumlah Jam yang dilakukan

4280 jam

Total Jam yang telah di-acc Mentor

4227 jam

INFO

Anda sudah akan mencapai titik akhir magang, segera lakukan pembayaran.

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek (25%), 1102 jam, 0% (dari 1000 jam)

Catatan Mentor:

Nama

Sebaik

Nama

sudah cukup

Nama Proyek: gedung XYZ Jakarta 2, ☑ :

Bila anda telah menyelesaikan magang dan belum menyelesaikan pembayaran maka pada window "Laporan Akhir Magang", anda akan mendapatkan pesan, "Anda sudah akan mencapai titik akhir magang segera lakukan pembayaran"

 Kemudian Klik pesan tersebut

Beranda

Data Magang

List Mentor 1

Laporan Magang

Keluar



Nama Pendaftar:

Pemangang 2

Nomor HP/WhatsApp

62811216261222

Status Pembayaran: **Pembayaran Pertama Diterima**Bukti bayar ada pada Aplikasi Pembayaran yang anda gunakan.
Pilih Tahap Pembayaran berikut:

☒ Pendaftaran (tahap 1) ☒ Tahap 2 ☒ Tahap 3
☒ Pengajuan Rekomendasi (Tahap 4)

Buat Qris untuk bayar

15 Aug 2023, pembayaran tahap 1,

lihat bukti bayar

E-mail

pema

Keanggotaan

anggota, nomor: 99982.22.2.99999

Centang pada setiap Tahapan

Lakukan pembayaran dengan mengklik "Buat QRIS untuk bayar", kemudian lakukan pembayaran sesuai dengan aplikasi bank anda.

Beranda

Data Magang

List Mentor 1

Laporan Magang

Keluar



Nama Pendaftar:

Pemagang 2

Nomor HP/WhatsApp

62811216261222

Status Pembayaran: Selesai

Bukti bayar ada pada Aplikasi Pembayaran yang anda gunakan



Pembayaran anda sudah Lunas

1: 15 Aug 2023, pembayaran tahap 1,

[lihat bukti bayar](#)

2: 15 Aug 2023, pembayaran tahap 2,tahap 3,tahap 4,

[unggah bukti bayar](#)

E-mail

pemagang2@hits.id

Keanggotaan

anggota, nomor: 99982.22.2.99999

Bila telah lunas, maka Laporan Akhir dapat diproses dan diperiksa Komite Magang.

MEMBACA CATATAN DARI KOMITE

[Beranda](#)[Data Magang](#)[List Mentor 1](#)[Laporan Magang...](#)[Keluar](#)

PC.2: Perencanaan dan Perancangan (35%), 1800 jam, 129% (dari 1400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, :
PC2 proyek 1 ini laporan di terimaNama Proyek: Nama proyek ABC, :
siap 2Nama Proyek: nama proyek 3, :
-

Catatan Komite, update tgl (2023-08-08 18:26:25)

iya baik

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 1750 jam, 146% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, :
-Nama Proyek: Nama proyek ABC, :
siap 3Nama Proyek: nama proyek 3, :
-

Pemagang membaca catatan dari komite untuk menambah jam PC tertentu pada magang nya (contoh PC 3)

Catatan Komite, update tgl (2023-08-30 11:12:52) *update

Sudah memenuhi target, tapi mohon ditambahkan lagi jam di PC ini ya..

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 850 jam, 213% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, :



**MELANJUTKAN MAGANG BILA DINYATAKAN PERLU
MELAKUKAN PENAMBAHAN PADA PC TERTENTU**

PEMAGANG MENAMBAH PROYEK UNTUK MEMENUHI PROSENTASE PC

Beranda

Data Magang

List Mentor 1

Laporan Magang

Keluar

Ya sudah cukup

PC.2: Perencanaan dan Perancangan (35%), 1035 jam, 0% (dari 1400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑ :
Perlu mempelajari konsep dari arsitek.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ, ☑ :
oke sudah cukup

Nama Proyek: gedung XYZ Jakarta 2, ☑ :
cukup ok

Nama Proyek: Gedung Maju Terus, ☑ :
baik catatan pc2 ini sudah oke ya

Catatan Komite., update tgl (2023-08-15 21:26:44) *update

tolong di tambahkan di PC ini jam magangnya

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan (30%), 1305 jam, 0% (dari 1200 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑ :
-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ, ☑ :
-

Bila anda mendapatkan rekomendasi untuk menambah jam magang anda pada PC tertentu dengan melihat pesan pada laporan akhir magang anda yang berwarna merah. Maka anda harus, klik "List Mentor" untuk mengisi, "Formulir Data Proyek".

Isi data formulir
selengkap- lengkapnya

Total Jam: 4280 j

NAMA MENTOR

Rizky Desia

Rizky Desia

Desia

Desia

Keterangan

→ Baris Latar Me

→ Latar Kuning

→ Status Warna

MELANJUTKAN MAGANG BILA DINYATAKAN PERLU MELAKUKAN PENAMBAHAN PADA PC TERTENTU #2

Formulir Data Proyek

Tambah Proyek Baru

Nama Perusahaan*

perusahaan ABC 3

Alamat Perusahaan*

Email Perusahaan*

- Periode Kerja: Tanggal Mulai*

Nama Proyek*

Nama Proyek

Luas (m²)*

Luas

Jenis Perusahaan*

Perorangan

Biro

Pemerintah

lainnya

Jenis Bangunan*

Jenis Bangunan

Jumlah lapis di luar basement*

Jumlah Lapisan

Perincian Luas Bangunan

Info/Keterangan lantai

Luas (m²)

Luas

X Delete

Tambah Perincian

Lingkup Perancangan

☐ Konsep Perancangan☐ Pra Rancangan☐ Dokumen Pelaksanaan☐ Pelelangan☐ Pengawasan Berkala☐ Manajemen Perancangan☐ Estimasi Biaya dan RAB☐ Laporan Perancangan

Fungsi*

1

+ Proyek Baru

JENIS PERUSAHAAN

AKSI

Perorangan

Biro

Biro

Biro

MELANJUTKAN MAGANG BILA DINYATAKAN PERLU MELAKUKAN PENAMBAHAN PADA PC TERTENTU #3

Beranda

Data Magang

List Mentor 1

Laporan Magang

Keluar

Total Jam: 4280 jam | acc Mentor: 4227 jam

[+ Proyek Baru](#)

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Perorangan	  
Rizky Desian	gedung XYZ Jakarta 2	2023-08-13 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Gedung Maju Terus	2023-08-15 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC 3	2023-08-15 / -	Menunggu Konfirmasi Mentor	Biro	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Bila mentor sudah menerima,
Lakukan magang/bekerja pada mentor.

Isi logbook sesuai dengan rekomendasi
dari komite setiap minggu.

Beranda

Data Magang

List Mentor 1

Laporan Magang

Keluar

Nama Pemegang:	Pemegang 2	Nomor / Provinsi:	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Proyek Gedung ABC 3	Periode Pekerjaan:	2023-08-15 - 2023-08-15
Mentor:	Ar. Rizky Desian, IAI	Provinsi Mentor:	IAI Nusa Tenggara Timur
Total Jam:	425 jam acc mentor: 0 jam		

**Berhasil!**

data sudah diupdate

**PC.1. Manajemen Proyek dan Manajemen**

Catatan Pemegang, update tgl ():

catatan pada pc1

Catatan Mentor, update tgl ():

Simpan perubahan

PC.2. Perencanaan dan Perancangan, sub total jam: 0 jam

Catatan Pemegang, update tgl ():

***Catatan :**

- Isi laporan proyek per PC sesuai yang diminta oleh komite.
- Selalu "Simpan Perubahan" setelah mengisi setiap PC.

Total Jam: 4280 jam | acc Mentor: 4227 jam

+ Proyek Baru

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Perorangan	  
Rizky Desian	gedung XYZ Jakarta 2	2023-08-13 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Gedung Maju Terus	2023-08-15 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC 3	2023-08-15 / -	Menunggu Konfirmasi Mentor	Biro	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Selalu lihat status apabila telah disetujui oleh mentor.

LAPORAN AKHIR DAN SURAT REKOMENDASI SELESAI MAGANG

Total Jam: 5115 jam acc Mentor: 4637 jam

Jika Jumlah Jam diakui Mentor sudah mencapai 4000 jam, dan prosentase tiap PC sudah terpenuhi, maka Laporan Akhir bisa tergenerate.

+ Proyek Baru

NAMA MENTOR	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	STATUS	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC	2023-07-05 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Perorangan	  
Rizky Desian	gedung XYZ Jakarta 2	2023-08-13 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung XYZ	2023-08-14 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Gedung Maju Terus	2023-08-15 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	Proyek Gedung ABC 3	2023-08-15 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Biro	  
Rizky Desian	perusahaan 4	2023-08-15 / 2023-08-15	Disetujui Tgl: 15-Aug-2023	Pemerintah	  

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Konfirmasi Mentor.
- Latar Kuning = Ada update dari Mentor
- Status Warna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Bila anda telah menyelesaikan magang anda, lihat pada list mentor apakah status anda telah bewarna hijau seluruhnya, kemudian :
Klik "Laporan Magang"

Jika Jumlah Jam diakui Mentor sudah mencapai 4000 jam, dan prosentase tiap PC sudah terpenuhi, maka Laporan Akhir bisa diajukan ulang ke Komite Magang.

Beranda

Data Magang

List Mentor

Laporan Akhir 2

Keluar

Laporan Akhir Magang

Putri Taylor

vestibulum rhoncus est pellentesque. Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae.

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 640 jam, 160%

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Tower Maju Terus, :
-

Nama Proyek: Hotel Simpe, :
oke baik

Nama Proyek: gedung Bank Duit, :
ellus rutrum tellus pellentesque eu tincidunt

Nama Proyek: gedung XYZ Jakarta, :
Scelerisque viverra mauris in aliquam sem
Scelerisque viverra mauris in aliquam sem

Catatan Komite, update tgl (2022-12-30 13:28:48) hppd...

revisi ya, saya lihat harusnya kurang 12 jam di PC4

Processing...

Unduh Laporan ini dalam pdf

Berhasil!

OK, Pengajuan Ke Komite Magang akan diproses, mohon cek email secara berkala untuk perkembangan pengajuan.

No. Pengajuan: 17.99993.22.2.99999

OK

laia.or.id, Ikatan Arsitek Indonesia

Laporan Akhir Magang

Nama Proyek: perusahaan 4,  :

-

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 785 jam, 0% (dari 400 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC,  :

-

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ,  :

-

Nama Proyek: gedung XYZ Jakarta 2,  :

baik oke terimakasih

Nama Proyek: Gedung Maju Terus,  :

catatan PC4 anda sudah cukup ok ya

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC 3,  :

-

Nama Proyek: perusahaan 4,  :

-

Download Surat Rekomendasi 

Apabila tidak ada pesan apapun maka anda dapat mengklik tombol download surat rekomendasi.

Laporan Review 3

Laporan Review 2

Laporan Review 1

Unduh Laporan akumulasi



Beranda

Data Magang

List Mentor 3

Laporan Magang

Keluar



Windows anda akan berubah menjadi laporan akhir magang

Status Rekomendasi	REKOMENDASI
No./Tgl. Rekomendasi	2.99982.22.2.99999.26 / 15-Aug-2023
Status Review	Review Laporan Akumulasi
Nama	Pemagang 2
Nomor / Provinsi	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
List Mentor	Ar. Rizky Desian, IAI (IAI Nusa Tenggara Timur)
Periode Tgl Kerja	05-Jul-2023 s/d 15-Aug-2023
Jumlah Jam yang dilakukan	5115 jam
Total Jam yang telah di-acc Mentor	4637 jam

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek (25%), 1102 jam, 0% (dari 1000 jam)

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Gedung ABC, ☑ :
Sebaiknya selalu menulis minute meeting.

Nama Proyek: Proyek Gedung XYZ, ☑ :
sudah cukup

Nama Proyek: gedung XYZ Jakarta 2, ☑ :
okee sudah cukup



1

**Surat Rekomendasi Selesai Magang**

No: 2.99982.22.2.99999.26

Nama Pemegang: Pemegang 2

Nomor : 99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP

Telah menyelesaikan magang sesuai dengan kriteria profesional (PC) yang meliputi

(Rekapitulasi Jumlah waktu / magang):

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, 1102 jam (minimal: 1000)**PC.2: Perencanaan dan Perancangan, 1445 jam, (minimal: 1400)****PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan, 1305 jam, (minimal. 1200)****PC.4: Administrasi Proyek, 785 jam, (minimal: 400)**

Dengan melihat dan mempertimbangkan kinerja yang disajikan maka Komlta Magang memberikan **REKOMENDASI** untuk dilanjutkan tahap Uji Kompetensi oleh Dewan Arsitek Indonesia

***Catatan :**

1. Surat rekomendasi ini akan langsung dikirimkan ke DAI, dan secara otomatis akan tersimpan pada IAI SATUDATA.
2. Pemegang dapat melakukan print out mandiri.

Link Scan PEDOMAN MAGANG IAI SATUDATA



<https://iai.or.id/magang>



BAB VII

TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI MENTOR MAGANG

Pada bagian Bab VII ini berisi secara detail cuplikan tampilan *website* www.iai.or.id untuk memahami tahapan-tahapan dalam mengisi Modul Magang bagi Mentor Magang, dari pembuatan akun Mentor Magang, Penerimaan Pemagang, mengecek pencatatan pemagang hingga perolehan nilai KUM di IAI SATUDATA, antara lain:

1. Membuat Akun serta Pengisian Data
2. Penerimaan Pemagang
3. Melihat Tampilan *logbook* pemagang
4. Melakukan edit *logbook* pemagang
5. Melakukan review pada Laporan Proyek Pemagang
6. Melihat KUM hasil Mentoring

Tahapan tersebut dapat dilihat pada halaman berikut.

Teknis Pengisian Modul Mentoring

DI IAI SATUDATA BAGI MENTOR MAGANG

AKUN MENTOR DAN PENGISIAN DATA



KATEGORI

MANAJEMEN, TATA KELOLA & REGULASI

01. MANAJEMEN & TATAKELOLA BIRO ARSITEK
4 MODUL
02. REGULASI BANGUNAN & GEDUNG*
10 MODUL
03. ASPEK LEGAL & KONTRAKTUAL PENYUSUNAN DOKUMEN LELANG
4 MODUL
04. METODA PENYUSUNAN DOKUMEN PERANCANGAN
4 MODUL

LOGIN pada Website :
<https://iai.or.id/>



Architectural
Advanced
Professional
Development
Course.

LOGIN



Login

Gunakan email terdaftar yang aktif.

Alamat Email

Ketik email



REQUEST OTP

Belum Dapat Login? [Hubungi Sekretariat Nasional IAI](#)

1
Masukkan Alamat Email

2
Klik Request OTP

IKATAN ARSITEK INDONESIA

 Jakarta Design Center Lt. 7 Jl. Gatot Subroto
Kav. 53, Slipi, Jakarta 10260 Indonesia

 +62 21 530 47 15

 +62 21 530 47 22 (FAX)

 kontak@iai.or.id

IAI PROVINSI/WILAYAH

WA Help Desk:
+62 81210929730

WA IAI Interaktif:
+62 81546405200

[Terms and Conditions](#)

[LOGIN ADMIN](#)

[PETA SITUS](#)

FOLLOW US



*email "dummy"

Masukan OTP yang di email

pemagang2@hits.id

Masukan OTP

KIRIM

CLOSE

Belum Dapat Login? Hubungi Sekretariat Nasional IAI

Masukkan OTP

*OTP akan dikirimkan kepada email anda

IKATAN ARSITEK INDONESIA

Jakarta Design Center Lt. 7 Jl. Gatot Subroto
Kav. 53, Slipi, Jakarta 10260 Indonesia

+62 21 530 47 15

+62 21 530 47 22 (FAX)

kontak@iai.or.id

IAI PROVINSI/WILAYAH

WA Help Desk:
+62 81210929730

WA IAI Interaktif:
+62 81546405200

[Terms and Conditions](#)

LOGIN ADMIN

PETA SITUS

FOLLOW US



Bila berhasil maka anda sudah dapat memiliki akun pada portal IAI SatuData.



BERANDA



DASHBOARD

LOGOUT



4th ASEAN Architect Congress

Makassar | South Sulawesi



Klik "DASHBOARD"

Embracing the Future
Mobility + Collaboration Part 4
26--29 July 2023



MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Gambar Profil*



Choose File

No file chosen

tipe file: png, jpg, jpeg. Max: 2MB

1. Klik "Data Personal"
2. Klik "Info Pribadi"
3. Ganti Foto Pribadi
4. Isi Data Selengkapnya

Nama Lengkap*

Pemagang 2

Mohon diisi tanpa Gelar. Gelar Ar. dan IAI. akan terisi otomatis

Jenis Kelamin*

Laki-laki

Tempat Lahir*

Jakarta

Alamat sesuai KTP*

Jl. Jalan Pemagang 2

Alamat Domisili

Jl. Jalan Pemagang 2

KodePos Domisili

Gelar Depan

Gelar Belakang

E-mail*

pemagang2@hits.id

Tanggal Lahir

1987-12-20

KodePos sesuai KTP*

10222

Provinsi Domisili

Nomor KTP*

MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Data Pendidikan

List Pendidikan

Klik "Data Pendidikan"

Isi Semua Kolom
Selengkapnya

+ tambah data

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI
SI	2016	2022	UNPAR	Indonesia	teknik	Arsitek	  

2

Scan Ijazah dan sertfikat lainnya
dimasukkan pada kolom aksi

+ tambah data

List PPAR

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI

List Pelatihan / Kursus

+ tambah data

TH MASUK	TH LULUS	NAMA PENYELENGGARA	JUDUL/TEMA	NEGARA	AKSI

Data magang

Surat Rekomendasi magang

NOMOR	FILE REKOMENDASI	TANGGAL
-		

Modul Magang

Lengkapi Data Anda

BOX BERSEDIA MENJADI MENTOR

MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

Mentor Magang 1

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Keprofesian

Mentor 1
99992 (2022)

List STRA

+ tambah stra

NOMER STRA	KUALIFIKASI	TGL PENETAPAN	BERLAKU HINGGA	FILE STRA	AKSI
123-467-555-777	Muda	2019-02-20	2024-03-20	Lihat File	

☒ availability / ketersediaan menjadi mentor

nancy@hits.id

masukan email untuk dihubungi

*Untuk memperpanjang STRA, diperlukan KUM sebagai Mentor.

update

List SKA

NOMER SKA

List Lisensi Arsitek *se

email yang ditulis di sini akan muncul pada laman Direktori IAI SATUDATA, untuk dapat dihubungi oleh Calon Pemegang.

Disarankan berbeda dengan email yang digunakan untuk mengakses akun pribadi pada IAI SATUDATA.

Setting default untuk semua anggota IAI pemilik STRA adalah bersedia, dan dapat diubah mandiri sesuai kesediaan Anda.

Centang pada box ini akan mengaktifkan/menonaktifkan ketersediaan Anda sebagai Mentor pada laman Direktori IAI SATUDATA.

DATA MENTOR MUNCUL DI DIREKTORI IAI SATUDATA



BERANDA

BERITA / KEGIATAN

LAYANAN IAI

INFORMASI

LOGIN



Nama

Nama

STRA

AA

Provinsi/Wilayah Keanggotaan

IAI Banten

all

IAI Aceh

IAI Sumatera Utara

IAI Sumatera Barat

IAI Riau

IAI Jambi

IAI Sumatera Selatan

IAI Bengkulu

IAI Lampung

IAI Kepulauan Bangka Belitung

IAI Kepulauan Riau

IAI Jakarta

IAI Jawa Barat

IAI Jawa Tengah

IAI DI Yogyakarta

IAI Jawa Timur

IAI Banten

IAI Bali

IAI Nusa Tenggara Barat

IAI Nusa Tenggara Timur

Direktori IAI

Magang

Sayembara

Registrasi IAI

1) Pilih LAYANAN IAI, lalu pilih Direktori IAI

2) Pada bagian atas terdapat filter-filter yang memudahkan untuk mencari Mentor yang tersedia.

Silakan klik box Mentor, dan gunakan filter Area Provinsi/Wilayah Keanggotaan dan atau filter lainnya.

3) Terdapat akses menghubungi di Media Sosial Mentor

iman.sudrajad

adil710, libradi, libradid

trideka_architect

Bersedia Jadi Mentor


















































































































































































































































































































PENERIMAAN PEMAGANG

TAMPILAN MENU PEMAGANG PADA MENTOR

IAI SatuData

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang

1

Komite Magang

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Modul Magang: Mentor

Mentor 1
99992 (2022)

List Pemagang

Status Proyek Pemagang

NAMA PEMAGANG	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	DISETUJUI MENTOR	JENIS PERUSAHAAN	AKSI
Pemagang 1	Contoh Proyek 1	2024-07-03 / -	Menunggu Konfirmasi Anda	Perorangan	
Pemagang 1	Gedung A kesatu	2024-07-01 / -	Proses Magang	Perorangan	
Pemagang 2	Gedung A PT. kedua	2024-07-01 / 2024-07-01	2024-07-01	Perorangan	
Pemagang 2	Gedung B PT. kedua	2024-07-01 / -	Proses Magang	Perorangan	

Keterangan

→ Baris Latar Merah = Menunggu Approval Anda untuk menjadi Mentor Pemagang ybs.

→ Baris Latar Kuning = Ada update Log book / Laporan dari Pemagang

→ Taggal Berwarna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Notifikasi Jumlah Update

Tombol untuk melihat Detail Proyek

Sisa tombol Aksi akan aktif setelah Proyek Pemagang disetujui Mentor

Setiap Mentor hanya dapat mementori maksimum 3 pemagang pada waktu bersamaan. Jika jumlah pemagang maksimum dicapai, maka nama Mentor akan hilang dari tabel Ketersediaan Mentor di Direktori IAI, dan dari dropdown list Mentor pada tahap pengajuan proyek baru pada Pemagang.

TAMPILAN VIEW DETAIL PROYEK

IAI SatuData

MENU UTAMA

Profil

Data Personal

PKR

Mentor Magang

Komite Magang

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Modul Magang

List Pemagang

SIKAMA PEMAGANG

Pemagang1

Pemagang1

Pemagang2

Pemagang2

Keterangan

Siswa Lulus Matrik - M

Siswa Lulus Kurikulum - A

Tanggal Berakhir Matrik

Detail Proyek

Nama Perusahaan*

CONTOH

Jenis Perusahaan*

perorangan

Alamat Perusahaan*

Jl. XX no.00

Telp/Fax Perusahaan*

021345679

Email Perusahaan*

contoh@gmail.com

Pemimpin*

Mentor1 - 99992

Periode Kerja:

Tanggal Mulai*

2024-07-03

Tanggal Selesai

Nama Proyek*

Contoh Proyek 1

Jenis Bangunan*

rumah tinggal

Luas (m²)*

300

Jumlah Lantai di luar basement*

2

Perincian Luas Bangunan

Info/Keterangan lantai

Luas (m²)

lantai 1

200

Info/Keterangan lantai

Luas (m²)

lantai 2

150

Langkah Perencanaan

☒ Konsep Perencanaan

☒ Pra Rancangan

☒ Dokumen Pelaksanaan

☐ Pelaksanaan

☐ Pengawasan Berkala

☒ Manajemen Perencanaan

☒ Estimasi Biaya dan RAB

☒ Laporan Perencanaan

Fungsi*

rumah tinggal

Pertjelasan Proyek

rumah tinggal Pak YY di kota ZZ

Lihat/unduh Lampiran Gambar saat ini: [Klik di sini](#)

OK, Setuju menjadi mentor

Submit

OK, Setuju menjadi mentor

Tolak

Tutup

Mentor 1

JENIS PEMUSAHAN	Aksi
Perorangan	
Perorangan	
Perorangan	
Perorangan	

Mentor dapat menolak / menerima permohonan Pemagang.

Pemagang yang sama dapat mengajukan permohonan kembali ke Mentor yang sama.

salor id, Ikatan Arsitek Indonesia

EDIT LOGBOOK

PADA MENTOR

TAMPILAN LOGBOOK PEMAGANG PADA MENTOR

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 3

Komite Magang

Logout

STATUS: PROSES PEMBUATAN LAPORAN PROYEK

Nama Pemagang:	Azmy Z	Nomor / Provinsi:	99988.2.2022.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Gedung Bank lainnya	Periode Pekerjaan:	2022-12-19 - 2022-12-19
Pembimbing / Mentor:	Ar. Amira Dewi, S.Kom	Total Jam:	100 jam acc mentor: 90 jam
Minggu Ke:	1: 2022-12-19 s/d 2022-12-25		

Dropdown list Waktu Pelaksanaan Magang per minggu

Jumlah jam disubmit Pemagang / Jumlah Jam diakui Mentor

Keterangan

- Pada Pilihan Minggu Ke-rt, Latar Berwarna Kuning = Ada update pengajuan jam dari Pemagang pada minggu tsb
- Pada Kolom Log book, Kotak Berwarna Merah = Ada update pengajuan jam dari Pemagang

Terdapat pula icon **UNDUH GAMBAR** pada kolom aksi di tiap PC. Silakan klik untuk mengunduh. Gambar akan terus berubah setiap kali ada update gambar dari Pemagang.

ITEM PENYERAPAN			WAKTU (JAM)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	AKSI
PC.2	Perencanaan dan Perancangan													
	a	Pencarian dan pengumpulan data serta penyusunan Design Brief (programming)												
	b	Melakukan proses perancangan (disain skematik)	100											
	c	Aspek Teknis Perancangan (penerapan kebutuhan pemilik dan disiplin lain)												
	d	Penerapan												

Update dari Pemagang ditandai highlight merah

Klik untuk memeriksa dan memvalidasi jumlah jam magang

TAMPILAN REVIEW LOGBOOK PADA MENTOR

IAI SatuData

Modul Magang

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Ma

Komite Ma

Logout

STATUS: PROSES PEN

**Kolom input
Jumlah Jam Magang Final
yang diakui Mentor ada di
sebelah kanan.**

Konsultasi dengan Pemilik (rapat dengan pemilik)

- Silahkan isi dengan jam yang sesuai menurut anda.
- Perhatian: Jam yang di-approve / di-acc mentor, akan mengunci jam yang diisi pemegang / tidak bisa diubah kembali oleh pemegang

Jumlah Jam:

I. Konsep Perancangan

90

II. Pra Rancangan

III. Rancangan Pelaksanaan

IV. Dokumen Pelaksanaan

V. Pelelangan

VI. Pengawasan Berkala

VII. Proposal dan Presentasi

VIII. Manajemen Perancangan

IX. Estimasi Biaya dan RAB

X. Laporan Perancangan

Keterangan

Catatan Mentor:

Catatan Mentor akan terus berubah setiap kali disubmit. Disarankan untuk menambah, bukan menghapus catatan, sebagai riwayat progres magang.

Submit

Batal

PENTING.

Arahan perubahan jam sementara dapat dilakukan pada Catatan Mentor.

Amira Dewi

99992 (2020)

jam | acc mentor: 90 jam

VI VII VIII IX X AKSI

EDIT LAPORAN PROYEK

PADA MENTOR

TAMPILAN REVIEW LAPORAN PROYEK PADA MENTOR

IAI SatuData

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Modul Magang: Mentor

Mentor 1
99992 (2022)

List Pemagang

NAMA PEMAGANG	NAMA PROYEK	PERIODE TGL	DISETUJUI MENTOR	JENIS PERUSAHAAN	
Pemagang 1	Contoh Proyek 1	2024-07-03 / 2024-07-02	Proses Laporan Akhir	Perorangan	  
Pemagang 1	Gedung A kesatu	2024-07-01 / -	Proses Magang	Perorangan	  
Pemagang 2	Gedung A PT. kedua	2024-07-01 / 2024-07-01	2024-07-01	Perorangan	  
Pemagang 2	Gedung B PT. kedua	2024-07-01 / -	Proses Magang	Perorangan	  

Laporan proyek ada update

Keterangan

- Baris Latar Merah = Menunggu Approval Anda untuk menjadi Mentor Pemagang ybs.
- Baris Latar Kuning = Ada update Log book / Laporan dari Pemagang
- Taggal Berwarna Hijau = Laporan Proyek Sudah disetujui Mentor

Saat Pemagang menyatakan selesai pada Logbook proyek dan mengisi Laporan proyek tersebut, maka notifikasi terbitnya Laporan Proyek akan muncul pada dashboard Mentor untuk diperiksa. Status Proyek pun akan berubah.

Hal ini dapat dilakukan saat proyek sudah selesai, ataupun saat Pemagang sudah mencapai tahap 1000/2000/3000 jam.

Silakan klik icon Laporan Proyek untuk membuka laporan.

TAMPILAN REVIEW LAPORAN PROYEK PADA MENTOR

MENU UTAMA

Data Personal >

PKB >

Mentor Magang 1

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Modul Magang: Mentor

Mentor 1
99992 (2022)

Simpan perubahan

Lihat Lampiran

PC.4. Administrasi Proyek, sub total jam: 15 jam

Catatan Pemagang, update tgl (2024-07-02 00:47:03) *update:

Catatan Pemagang PC 4

Catatan Mentor, update tgl (j):

Catatan Mentor akan terus berubah setiap kali disubmit.
Disarankan untuk menambah, bukan menghapus catatan,
untuk menjaga riwayat progres magang.

Simpan perubahan

Ubah Status Laporan Proyek: Setujui

Jika dirasa Laporan Proyek sudah memadai, silakan klik tombol ini untuk mengubah status laporan menjadi Disetujui. Jika Mentor sudah menyetujui, maka Pemagang tidak dapat lagi merubah Laporan Proyeknya, dan data Laporan Proyek ini akan otomatis masuk ke Laporan Akhir Pemagang.

Update dari Pemagang akan muncul dalam highlight merah.

Klik Simpan Perubahan pada tiap PC setiap pengisian catatan per satu PC. Catatan Mentor akan tersimpan per pengeditan satu PC.

TAMPILAN REVIEW LAPORAN PROYEK PADA MENTOR

IAI SatuData

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 1

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Modul Magang: Mentor

Mentor 1
99992 (2022)

Simpan perubahan

PC.4. Administrasi Proyek, sub total jam: 15 jam

Catatan Pemagang, update tgl (2024-07-02 00:47:03) :

Catatan Pemagang PC 4

Catatan Mentor, update tgl (2024-07-02 01:02:11):

Review Mentor PC 4

Simpan perubahan

Lihat Lampiran

Ubah Status: Menyetujui Laporan

Dengan menekan tombol **Menyetujui Laporan** maka anda menyatakan pemagang telah mengisi data jam pada log book dengan benar. Mohon pastikan jam yang diisi oleh pemagang adalah sesuai dengan kenyataan.

Nama Proyek: Contoh Proyek 1

Menyetujui Laporan

Batal

Verifikasi kedua untuk memastikan bahwa Mentor sungguh menyetujui Laporan Proyek ini untuk dikunci /diselesaikan, yang akan tergenerate ke Laporan Review Tahap 1/2/3/Akhir untuk selanjutnya direview oleh Komite Magang.

TAMPILAN LAPORAN PROYEK YANG TELAH DISETUJUI PADA MENTOR

Status Laporan Proyek berubah menjadi Disetujui.

Klik untuk mengakses lampiran PC Laporan Proyek.

Laporan Proyek dapat diunduh di sini.
Disarankan untuk mengunduh tiap data Laporan Proyek guna menyimpan salinan riwayat progress magang.

STATUS LAPORAN PROYEK: SUDAH DISETUJUI MENTOR

Nama Pemangag:	Pangri'a	Nomor / Provinsi:	99987.2.2022.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	gedung mall CDE	Periode Pekerjaan:	2022-12-01 - 2022-12-19
Pembimbing / Mentor:	Ar. Amira Dewi, S.Kom	Total Jam:	4160 jam acc mentor: 3950 jam

PC.1. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, sub total jam: 840 jam

Catatan Pemangag, update tgl (2022-12-19 13:04:26):

Hac habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae.

Catatan Mentor, update tgl (2022-12-19 13:05:29):

Amet commodo nulla facilisi nullam vehicula ipsum a arcu cursus. Est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend. Interdum consectetur libero id faucibus nisi tincidunt eget nullam. Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Diam maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget. Faucibus et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis. Dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim. Ornare arcu odio ut sem.

PC.2. Perencanaan dan Perancangan, sub total jam: 1320 jam

Catatan Pemangag, update tgl (2022-12-19 13:04:34):

Habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae.

Catatan Mentor, update tgl (2022-12-19 13:05:41):

Est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend. Interdum consectetur libero id faucibus nisi tincidunt eget nullam. Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Diam maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget. Faucibus et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis. Dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim. Ornare arcu odio ut sem. Amet commodo nulla facilisi nullam vehicula ipsum a arcu cursus. Est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend.

PC.3. Dokumentasi Produk/Bancangan, sub total jam: 1375 jam

Catatan Pemangag, update tgl (2022-12-19 13:04:44):

Dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae. Hac habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae.

Catatan Mentor, update tgl (2022-12-19 13:05:55):

Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Diam maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget. Faucibus et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis. Dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim. Ornare arcu odio ut sem. Amet commodo nulla facilisi nullam vehicula ipsum a arcu cursus. Est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend. Interdum consectetur libero id faucibus nisi tincidunt eget nullam. Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Diam maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget.

PC.4. Administrasi Proyek, sub total jam: 415 jam

Catatan Pemangag, update tgl (2022-12-19 13:04:53):

Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae. Hac habitasse platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Scelerisque viverra mauris in aliquam sem. Facilisis gravida neque convallis a cras semper auctor neque vitae.

Catatan Mentor, update tgl (2022-12-19 13:06:08):

Diam maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget. Faucibus et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis. Dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim. Ornare arcu odio ut sem. Amet commodo nulla facilisi nullam vehicula ipsum a arcu cursus. Est ullamcorper eget nulla facilisi etiam dignissim diam. Commodo sed egestas egestas fringilla phasellus faucibus scelerisque eleifend. Interdum consectetur libero id faucibus nisi tincidunt eget nullam. Platea dictumst vestibulum rhoncus est pellentesque. Diam maecenas sed enim ut sem viverra aliquet eget. Faucibus et molestie ac feugiat sed lectus vestibulum mattis. Dolor sed viverra ipsum nunc aliquet bibendum enim. Ornare arcu odio ut sem.

Unduh Laporan ini dalam pdf

TAMPILAN REVIEW GAMBAR LAPORAN PROYEK PADA MENTOR

IAI SatuData

MENU UTAMA

- Data Personal
- PKB
- Mentor Magang 3
- Komite Magang
- Logout

Modul Magang: Mentor

Amira Dewi
99992 (2020)

STATUS LAPORAN PROYEK: SUDAH DISETUJUI MENTOR

Nama Pemegang:	Panji S	Nomor / Provinsi:	99987.2.2022.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	gedung mall CDE	Periode Pekerjaan:	2022-12-01 - 2022-12-19
Pembimbing / Mentor:	Ar. Amira Dewi, S.Kom	Total Jam:	4160 jam acc mentor: 3950 jam

File Lampiran Profesional Criteria 1

NO	MINGGU KE	KETERANGAN	FILES
1	4	gambar 1	Lihat

Tutup

Unduh semua dalam zip

Lihat Lampiran

Klik untuk preview file.

File Lampiran tiap PC dapat diunduh dengan tombol ini.

KUM MENTORING

TAMPILAN KUM MENTORING PADA DASHBOARD ANGGOTA MENTOR

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

List Kegiatan

Kum Mentoring

Karya Ilmiah

Mentor Magang 1

Komite Magang

BackUp Data

Plang Nama

Logout

NO	NAMA PEMAGANG	NILAI KUM	TANGGAL	
1	Mentoring 1, nama: Pemagang 1 / 99981	0	17-Jul-2023	
2	Mentoring 2, nama: Pemagang 1 / 99981	7	08-Aug-2023	
3	Mentoring 3, nama: Pemagang 1 / 99981	7	08-Aug-2023	
		Jumlah KUM = 14		

Daftar Nilai PKB Mentoring

- KUM Pemagang 1 : 0

- KUM Pemagang 2 : 7

- KUM Pemagang 3 : 7

Nilai KUM Mentoring di atas berlaku berulang per 3 Pemagang. Maksimum jumlah KUM Mentoring per semester : 14.

Aturan Nilai PKB Mentoring

Setiap Mentor hanya dapat mementori maksimum 3 pemagang pada waktu bersamaan. Nilai PKB Mentoring akan masuk otomatis ke dalam tabel ini jika Status Pemagang terkait sudah selesai. Pemagang Baru hanya akan dapat diterima jika sudah ada Pemagang Lama yang dinyatakan selesai dimentori.



BAB VII

TEKNIS PENGISIAN MODUL MAGANG DI IAI SATUDATA BAGI KOMITE MAGANG

Pada bagian Bab VII ini berisi secara detail cuplikan tampilan *website* www.iai.or.id untuk memahami tahapan-tahapan dalam mengisi Modul Magang bagi Komite Magang, dari pembuatan akun Mentor Magang, Penerimaan Pemagang, mengecek pencatatan pemagang hingga perolehan nilai KUM di IAI SATUDATA, antara lain:

1. Membuat Akun Komite serta Pengisian Data
2. Melihat tampilan akun Kelola Komite Magang
3. Melihat tampilan review Laporan Proyek kegiatan Magang
4. Melakukan validasi status Ijazah Pemagang
5. Pemeriksaan Laporan Akhir
6. Membuat Rekomendasi Magang
7. Melihat Data Pemagang yang telah menerima Surat Rekomendasi

Tahapan tersebut dapat dilihat pada halaman berikut.

Teknis Pengisian Modul Review

DI IAI SATUDATA BAGI KOMITE MAGANG

AKUN KOMITE DAN PENGISIAN DATA



KATEGORI

MANAJEMEN, TATA KELOLA & REGULASI

01. MANAJEMEN & TATAKELOLA BIRO ARSITEK
4 MODUL
02. REGULASI BANGUNAN & GEDUNG*
10 MODUL
03. ASPEK LEGAL & KONTRAKTUAL PENYUSUNAN DOKUMEN LELANG
4 MODUL
04. METODA PENYUSUNAN DOKUMEN PERANCANGAN
4 MODUL

LOGIN pada Website :
<https://iai.or.id/>



Architectural
Advanced
Professional
Development
Course.

LOGIN



Login

Gunakan email terdaftar yang aktif.

Alamat Email

Ketik email



REQUEST OTP

Belum Dapat Login? [Hubungi Sekretariat Nasional IAI](#)

1
Masukkan Alamat Email

2
Klik Request OTP

IKATAN ARSITEK INDONESIA

 Jakarta Design Center Lt. 7 Jl. Gatot Subroto
Kav. 53, Slipi, Jakarta 10260 Indonesia

 +62 21 530 47 15

 +62 21 530 47 22 (FAX)

 kontak@iai.or.id

IAI PROVINSI/WILAYAH

WA Help Desk:
+62 81210929730

WA IAI Interaktif:
+62 81546405200

[Terms and Conditions](#)

[LOGIN ADMIN](#)

[PETA SITUS](#)

FOLLOW US



Masukan OTP yang di email

*email "dummy"

pemagang2@hits.id

Masukan OTP

KIRIM

CLOSE

Belum Dapat Login? Hubungi Sekretariat Nasional IAI

Masukkan OTP

*OTP akan dikirimkan kepada email anda

IKATAN ARSITEK INDONESIA

Jakarta Design Center Lt. 7 Jl. Gatot Subroto
Kav. 53, Slipi, Jakarta 10260 Indonesia

+62 21 530 47 15

+62 21 530 47 22 (FAX)

kontak@iai.or.id

IAI PROVINSI/WILAYAH

WA Help Desk:
+62 81210929730

WA IAI Interaktif:
+62 81546405200

Terms and Conditions

LOGIN ADMIN

PETA SITUS

FOLLOW US



Bila berhasil maka anda sudah dapat memiliki akun pada portal IAI SatuData.

Reserved.



BERANDA



LAYANAN IAI



DASHBOARD

LOGOUT



4th ASEAN Architect Congress

Makassar | South Sulawesi



Klik "DASHBOARD"

Embracing the Future
Mobility + Collaboration Part 4
26--29 July 2023



MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Gambar Profil*



Choose File

No file chosen

tipe file: png, jpg, jpeg. Max: 2MB

1. Klik "Data Personal"
2. Klik "Info Pribadi"
3. Ganti Foto Pribadi
4. Isi Data Selengkapnya

Nama Lengkap*

Pemagang 2

Mohon diisi tanpa Gelar. Gelar Ar. dan IAI. akan terisi otomatis

Jenis Kelamin*

Laki-laki

Tempat Lahir*

Jakarta

Alamat sesuai KTP*

Jl. Jalan Pemagang 2

Alamat Domisili

Jl. Jalan Pemagang 2

KodePos Domisili

Gelar Depan

Gelar Belakang

E-mail*

pemagang2@hits.id

Tanggal Lahir

1987-12-20

KodePos sesuai KTP*

10222

Provinsi Domisili

Nomor KTP*

MENU UTAMA

Data Personal

Info Pribadi

Data Pendidikan

Keanggotaan IAI

Data Magang

Data Pekerjaan

Portofolio

Keprofesian

Social Media

PKB

BackUp Data

Logout

Data Pendidikan

List Pendidikan

Klik "Data Pendidikan"

Isi Semua Kolom
Selengkapnya

+ tambah data

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI
SI	2016	2022	UNPAR	Indonesia	teknik	Arsitek	  

2

Scan Ijazah dan sertfikat lainnya
dimasukkan pada kolom aksi

+ tambah data

List PPAR

JENJANG	TH MASUK	TH LULUS	NAMA INSTITUSI	NEGARA	FAKULTAS	JURUSAN	AKSI

List Pelatihan / Kursus

+ tambah data

TH MASUK	TH LULUS	NAMA PENYELENGGARA	JUDUL/TEMA	NEGARA	AKSI

- Info Pribadi
- Data Pendidikan
- Keanggotaan IAI
- Data Magang
- Data Pekerjaan
- Portofolio
- Keprofesian
- Social Media

Data magang

Surat Rekomendasi magang

NOMOR	FILE REKOMENDASI	TANGGAL
-		

Modul Magang

Lengkapi Data Anda

TAMPILAN MENU KELOLA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 4

Komite Magang 2

Logout

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Status Proyek Pemagang

Nama Komite yang bertanggungjawab tertera di sini.

Show 10 entries

Export

NO.	NAMA	PROVINSI/WILAYAH	STATUS	TGL PENGAJUAN	KOMITE	PPAR	AKSI
1	Pemagang 4	IAI Dummy_PWP	In Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
2	Pemagang 3	IAI Banten	In Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
3	Pemagang 2	IAI Dummy_PWP	In Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Notifikasi Jumlah Update

Tombol untuk melihat Detail Proyek

Setiap Komite terpilih secara acak pada tiap tahapan pengajuan.
Komite dapat melihat semua progress dan status Pemagang yang ada pada Dashboard Komite Magang ini.
Komite Magang tidak akan berasal dari IAI Provinsi yang sama dengan Pemagang yang direview.

TAMPILAN REVIEW LAPORAN PROYEK PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

- Data Personal
- PKB
- Mentor Magang 4
- Komite Magang 2

STATUS LAPORAN PROYEK: SUDAH DISETUJUI MENTOR

Nama Pemagang:	Azmy Z	Nomor / Provinsi:	99988.2.2022.99999 / IAI Dummy_PWP
Proyek:	Cedung Bank lainnya	Periode Pekerjaan:	2022-12-19 - 2022-12-19
Pembimbing / Mentor:	Ar. Amira Dewi, S.Kom	Total Jam:	4475 jam acc mentor: 4520 jam

Status dan Detail
Laporan Proyek
yang pasti sudah
Disetujui Mentor

Catatan dan
riwayat progress
magang per PC
antara Pemagang
dan Mentornya
dapat dibaca di sini

PC.1. Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, sub total jam: 1330 jam

Catatan Pemagang, update tgl (2022-12-26 15:45:27):

test catatan 1

Lihat Lampiran

Catatan Mentor, update tgl (2022-12-26 15:46:16):

mentor test 1

PC.2. Perencanaan dan Perancangan, sub total jam: 1560 jam

Catatan Pemagang, update tgl (2022-12-26 15:45:31):

test catatan 2

Lihat Lampiran

Catatan Mentor, update tgl (2022-12-26 15:46:20):

mentor test 2

PC.3. Dokumentasi Produk Rancangan, sub total jam: 1215 jam

Catatan Pemagang, update tgl (2022-12-26 15:45:37):

test catatan 3

Klik untuk
melihat
preview
Lampiran
Laporan
Proyek per PC

VALIDASI STATUS IJAZAH PPAR / S2 ARSITEKTUR ALUR DESAIN PADA KOMITE

TAMPILAN VALIDASI STATUS IJAZAH PEMAGANG PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 2

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Show 10 entries

Export

NO.	NAMA	PROVINSI/WILAYAH	STATUS	TGL PENGAJUAN	KOMITE	PPAR	AKSI
1	Pemagang 4	IAI Dummy_PWP	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
2	Pemagang 3	IAI Banten	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Review	
3	Pemagang 2	IAI Dummy_PWP	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Ada notifikasi Pemagang yang harus diperiksa ijazahnya

TAMPILAN VALIDASI STATUS IJAZAH PEMAGANG PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 2

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Show 10

NO. NAMA

1 Pema

2 Pema

3 Pema

Showing 1 to 6 of 6 e

Review Data PPAR Pemagang 3

Jenjang Pendidikan

PPAR

Celar

ST

Tahun Masuk*

2007

Tahun Lulus

2011

Nama Institusi Pendidikan

Universitas Udayana

Negara

Indonesia

Fakultas

Teknik

Jurusan

Arsitektur

Nomor Induk

1234567890

Nomor Ijazah*

AA12BB34CC562023

Lihat Ijazah

Klik untuk preview dokumen ijazah

Pilih Status:

Pilih Status:

Approve Data PPAR

Tolak Data PPAR

Jika Menolak, maka Pemagang harus mengupload ulang data ijazah PPAR / S2 Desain Arsitektur nya. Jika Menyetujui, maka Pemagang dapat melanjutkan proses magang selanjutnya.

Update Status Review

Klik untuk memvalidasi jawaban Komite

TAMPILAN VALIDASI STATUS IJAZAH PEMAGANG PADA KOMITE MAGANG

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Show 10

NO. NAM

1 Pem

2 Pem

3 Pem

Showing 1 to 6 of 6

iai.or.id, Ikatan Arsitek

Review Data PPAR Pemegang 3

Jenjang Pendidikan

PPAR

Gelar

ST

Tahun Masuk*

2007

Tahun Lulus

2011

Nama Institusi Pendidikan

Universitas Udayana

Negara

Indonesia

Fakultas

Teknik

Jurusan

Arsitektur

Nomor Induk

1234567890

Nomor Ijazah*

AA12BB34CC562023

Lihat Ijazah

Update Status Review:

Tolak Data PPAR

Catatan:

kenapa menolak mengesahkan data

Update Status Review

Jika Menolak, maka akan muncul kolom untuk menuliskan keterangan alasan menolak.

X



Mentor 1
99992 (2022)



Export

MITE

PPAR

AKSI

Mentor 1, IAI

Sudah



Mentor 1, IAI

Review



Mentor 1, IAI

Sudah



1

TAMPILAN VALIDASI STATUS IJAZAH PEMAGANG PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 2

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Show 10 entries

Export

NO.	NAMA	PROVINSI/WILAYAH	STATUS	TGL PENGAJUAN	KOMITE	PPAR	AKSI
1	Pemagang 4	IAI Dummy_PWP	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
2	Pemagang 3	IAI Banten	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	-	
3	Pemagang 2	IAI Dummy_PWP	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Status Pemagang yang ditolak validasinya akan ditandai dengan tanda – pada kolom PPAR

TAMPILAN VALIDASI STATUS IJAZAH PEMAGANG PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 2

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Show 10 entries

Export

NO.	NAMA	PROVINSI/WILAYAH	STATUS	TGL PENGAJUAN	KOMITE	PPAR	AKSI
1	Pemagang 4	IAI Dummy_PWP	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
2	Pemagang 3	IAI Banten	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
3	Pemagang 2	IAI Dummy_PWP	in Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Status Pemagang yang disetujui validasinya akan ditandai dengan status SUDAH pada kolom PPAR

PERIKSA LAPORAN AKHIR

REVIEW 1 | REVIEW 2 | REVIEW 3 | AKHIR

TAMPILAN LAPORAN REVIEW 1 PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal >

PKB >

Mentor Magang 1

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Laporan Akhir Magang

Mentor 1
99992 (2022)

Simpan perubahan

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 500 jam, 125% (dari 400 jam) [persen jam acc mentor yg proyeknya sudah di acc: 125]

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Gedung A PT. kedua, :
baik laporan bagus 4

Nama Proyek: Gedung B PT. kedua:

Catatan Komite:

Ketik Catatan Komite per PC. Akan tersimpan dalam dokumen pdf Laporan Tahap 1.

Silakan klik untuk menyimpan Catatan Komite, dilakukan per PC.

Simpan perubahan

Ubah Status Akhir Magang

Silakan klik icon Unduh untuk mengunduh laporan.

Unduh Laporan tahap 1

Unduh Laporan Akumulasi

TAMPILAN DOKUMEN LAPORAN REVIEW PADA KOMITE MAGANG



1

Format Dokumen Laporan Review Tahap 1-2-3 akan serupa.
Dalam Dokumen Laporan Review selanjutnya akan berisikan data dari proyek-proyek yang digunakan untuk magang dalam kurun waktu magangnya masing-masing.



LAPORAN AKHIR TAHAP 1

Status Rekomendasi	-
No./Tgl. Pengajuan	/ -
Nama	Pemegang 2
Nomor / Provinsi	99982.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
List Mentor	Mentor 1
Periode Tgl Kerja	2024-07-01 s/d 2024-07-01
Total Jam	1950 jam *yang proyeknya sudah disetujui oleh mentor

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek , 1000 jam Catatan Mentor:

Proyek: Gedung A PT. kedua,
baik laporan bagus 1

Catatan Komite:

PC.2: Perencanaan dan Perancangan , 1000 jam Catatan Mentor:

Proyek: Gedung A PT. kedua,
baik laporan bagus 2

Catatan Komite:

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan , 900 jam Catatan Mentor:

Proyek: Gedung A PT. kedua,
baik laporan bagus 3

Catatan Komite:

PC.4: Administrasi Proyek , 1000 jam Catatan Mentor:

Proyek: Gedung A PT. kedua,
baik laporan bagus 4

Catatan Komite:

TAMPILAN LAPORAN REVIEW 3 PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal >

PKB >

Mentor Magang 1

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Nama Proyek: Perkantoran III, ☒ :
ok catatan mentor 4

Nama Proyek: Perkantoran III B, ☒ :
oke catatan 4

Nama Proyek: Pertokoan dan Perkantoran III:
-

Catatan Komite:

Simpan perubahan

Ubah Status Akhir Magang

Unduh Laporan tahap 3

Unduh Laporan tahap 2

Unduh Laporan tahap 1

Unduh Laporan Akumulasi

Tombol ini tidak akan menyala
jika Laporan Akhir (tahap 4)
belum tergenerate.

Silakan klik icon Unduh
untuk mengunduh laporan.

TAMPILAN LAPORAN AKHIR PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal >

PKB >

Mentor Magang 1

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Simpan perubahan

PC.4: Administrasi Proyek (10%), 405 jam, 101% (dari 400 jam) [persen jam acc mentor yg proyeknya sudah di acc: 101]

Catatan Mentor:

Nama Proyek: Proyek Bangunan IV, :
laporan 4

Catatan Komite:

Simpan perubahan

Ubah Status Akhir Magang

Unduh Laporan tahap 3

Unduh Laporan tahap 2

Unduh Laporan tahap 1

Unduh Laporan Akumulasi

Setelah Laporan Akhir tergenerate, maka tombol rekomendasi akan menyala.
Klik Tombol ini untuk memvalidasi bahwa Laporan Akhir Pemagang sudah dinilai layak selesai magang.
TOMBOL INI AKAN MENTRIGGER TERGENERATENYA SURAT REKOMENDASI MAGANG SECARA OTOMATIS.

Ini adalah Laporan Akhir Magang (akumulasi keseluruhan tahap 1--4).

TAMPILAN LAPORAN AKHIR PADA KOMITE MAGANG

Laporan Tahap 4 adalah Laporan Akhir, yakni akumulasi dari keseluruhan Laporan untuk diperiksa kembali oleh Komite Magang.

Penyetujuan Laporan Akhir akan otomatis menerbitkan Surat Rekomendasi Magang. Mohon untuk memeriksa dengan seksama sebelum mengklik tombol Ubah Status Akhir Magang.

Laporan Akhir Magang

IKATAN ARSITEK INDONESIA

Status Rekomendasi	Dalam Proses
No./Tgl. Pengajuan	20.99988.22.2.99999 / 27-Dec-2022
Nama	Azmy Z.
Nomor / Provinsi	99988.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
List Mentor	Amira Dewi
Periode Tgl Kerja	2022-12-19 s.d 2022-12-19
Total Jam	4520 jam *yang proyeknya sudah disetujui oleh mentor

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek : 1330 jam, 133%
Catatan Mentor:

Proyek: Gedung Bank lainnya, lihat laporan proyek mentor test 1

Catatan Komite:

Simpan perubahan

PC.2: Perencanaan dan Perancangan : 1560 jam, 130%
Catatan Mentor:

Proyek: Gedung Bank lainnya, lihat laporan proyek mentor test 2

Catatan Komite:

Simpan perubahan

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan : 1215 jam, 87%
Catatan Mentor:

Proyek: Gedung Bank lainnya, lihat laporan proyek mentor test 3

Catatan Komite:

Simpan perubahan

PC.4: Administrasi Proyek : 415 jam, 104%
Catatan Mentor:

Proyek: Gedung Bank lainnya, lihat laporan proyek mentor test 4

Catatan Komite:

Simpan perubahan

Ubah Status Akhir Magang

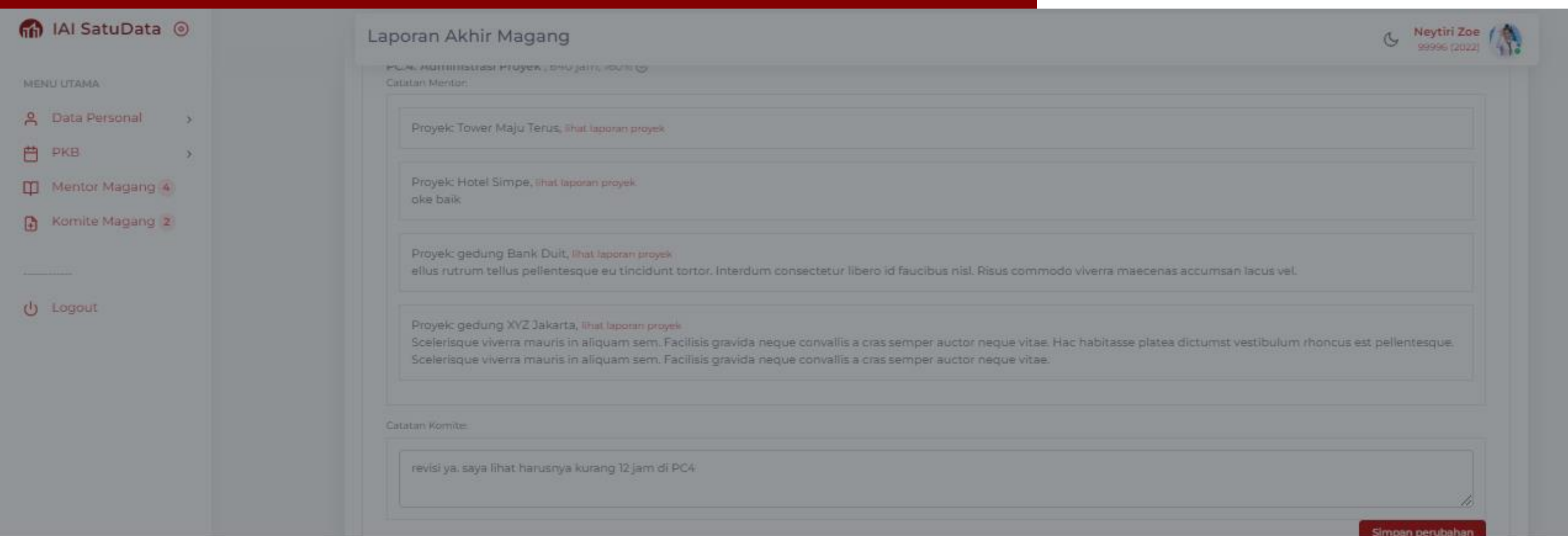
Unduh Laporan ini dalam pdf

iaior.id, Ikatan Arsitek Indonesia

REKOMENDASI MAGANG

OLEH KOMITE

TAMPILAN UBAH STATUS MAGANG PADA KOMITE MAGANG



Ubah Status Akhir Magang

Jika menekan tombol ubah status, dengan pilihan **Rekomendasi** maka anda menyatakan pemegang telah diberikan status rekomendasi.

Untuk pilihan **Revisi**, maka pemegang dapat melakukan revisi sesuai catatan dari komite.

Nama Pemegang: Putri Taylor

Revisi

Ubah Status

Batal

Jika dinilai laporan dari Pemegang belum memenuhi syarat, silakan pilih REVISI. Maka Pemegang harus melanjutkan proses magangnya guna melengkapi kekurangannya.

TAMPILAN DATA PEMAGANG YANG MENERIMA SURAT REKOMENDASI MAGANG PADA KOMITE MAGANG

- MENU UTAMA
- Data Personal
 - PKB
 - Mentor Magang 2
 - Komite Magang 1
 - BackUp Data
 - Plang Nama
 - Logout

Status Rekomendasi		REKOMENDASI
No./Tgl. Rekomendasi		11.99984.22.2.99999.26 / 02-Jul-2024
Nama		Pemagang 4
Nomor / Provinsi		99984.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP
Status PPAR		sudah
List Mentor		Mentor 2(IAI Dummy_PWP)
Periode Tgl Kerja		2024-07-01 s/d 2024-07-01
Jumlah Jam yang dilakukan		4220 jam
Total Jam yang telah di-acc Mentor		4220 jam
Total Jam Acc Mentor dari Laporan Proyek yang disetujui		4220 jam

Jika Komite Magang sudah menyatakan bahwa Pemagang sudah berhak mendapatkan Surat Rekomendasi Magang, maka akan muncul baris berikut pada data Pemagang.

TAMPILAN DATA SURAT REKOMENDASI MAGANG



surat_rekomendasi_1671429310.pdf

1 / 1



70%



1



IKATAN
ARSITEK
INDONESIA

Surat Rekomendasi Magang

No: 17.99993.22.2.99999.26

Nama Pemegang: **Putri Taylor**

Nomor : **99993.22.2.99999 / IAI Dummy_PWP**

Telah menyelesaikan magang sesuai dengan kriteria profesional (PC) yang meliputi

(Rekapitulasi Jumlah waktu / magang):

PC.1: Manajemen Proyek dan Manajemen Pengelolaan Biro Arsitek, 1190 jam 1000

PC.2: Perencanaan dan Perancangan, 1795 jam 1200

PC.3: Dokumentasi Produk Rancangan, 2050 jam 1400

PC.4: Administrasi Proyek, 640 jam 400

Dengan melihat dan mempertimbangkan kinerja yang disajikan maka Komite Magang memberikan REKOMENDASI.



19 Dec 2022
KOMITE MAGANG

Surat ini dibuat otomatis dari website <https://iai.or.id>, untuk informasi hubungi kontak@iai.or.id atau hubungi via WhatsApp +62-815-4640-5200

Seluruh Catatan Komite Magang pada Laporan Akhir akan tercetak dalam Surat Rekomendasi Magang. Data seluruh Surat Rekomendasi Magang yang terbit akan diserahkan ke Dewan Arsitek Indonesia (DAI).

TAMPILAN DATA PEMAGANG YANG MENERIMA SURAT REKOMENDASI MAGANG PADA KOMITE MAGANG

MENU UTAMA

Data Personal

PKB

Mentor Magang 2

Komite Magang 1

BackUp Data

Plang Nama

Logout

Status Pengajuan:

Tampilkan semua

Show 10 entries

Export

NO.	NAMA	PROVINSI/WILAYAH	STATUS	TGL PENGAJUAN	KOMITE	PPAR	AKSI
1	Pemagang 4	IAI Dummy_PWP	Sudah Rekomendasi	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
2	Pemagang 3	IAI Banten	In Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	
3	Pemagang 2	IAI Dummy_PWP	In Review	2024-07-01	Ar. Mentor 1, IAI	Sudah	

Showing 1 to 6 of 6 entries

Pemagang yang sudah berhak mendapatkan Surat Rekomendasi Magang, dapat dilihat dari kolom Status Pemagang pada Menu Kelola Komite Magang.



**IKATAN
ARSITEK
INDONESIA**

Indonesian Institute of Architects